

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
U.A.T. TUDOR VLADIMIRESCU
E-mail: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro
Tel.: 0236828603
Fax.:0236828606

Regulament general privind Protectia Datelor cu Caracter Personal

1. Angajament Primaria Tudor Vladimirescu

Protejarea sigurantei si securitatii datelor personale este importanta pentru institutia noastra, prin urmare, activitatile desfasurate de noi sunt in conformitate cu legislatia aplicabila referitoare la protectia sigurantei datelor cu caracter personal si la securitatea acestora.

In conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. 2016/679 privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR) si libera circulatie a acestor date, Primaria comunei Tudor Vladimirescu prelucreaza date cu caracter personal referitoare atât la persoane fizice, cât și la persoane juridice. Acestea pot reprezenta date în legătură cu contribuabilii, furnizorii, beneficiarii de servicii publice, angajați și alte persoane sau instituții cu care Primăria a încheiat un contract sau cu care aceasta se află într-o legătură.

Prelucrearea datelor cu caracter personal se realizeaza prin mijloace mixte (manuale si automate), cu respectarea cerintelor legale si in conditii care sa asigure securitatea, confidentialitatea si respectarea drepturilor persoanelor vizate.

2. Principii ale prelucrării datelor cu caracter personal

- 2.1 **Legalitatea** : Prelucrarea datelor cu caracter personal sunt prelucrate cu buna-credinta si se face in temeiul si in conformitate cu prevederile legale;
- 2.2 **Scopul bine-determinat** : Orice prelucrare de date cu caracter personal se face in scopuri bine determinate, explicite si legitime, adecvate, pertinente si neexcesive prin raportare la scopul in care sunt colectate si ulterior prelucrate;
- 2.3 **Confidentialitatea**: Persoanele care prelucreaza, in numele unei institutii, date cu caracter personal au prevazut in contractul de munca si in fisa postului o clauza de confidentialitate.
- 2.4 **Consimtamantul persoanei vizate**: Orice prelucrare de date cu caracter personal, cu exceptia prelucrarilor care vizeaza date din categoriile mentionate in

- Regulamentul U.E. 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și alte date prevăzute de acte normative;
- 2.5 **Informarea:** Persoana este informată de către instituția care prelucerează datele personale ale persoanei vizate;
 - 2.6 **Stocarea:** Datele cu caracter personal nu se stochează pentru o perioadă mai lungă decât este necesar pentru realizarea scopurilor în care au fost colectate.
 - 2.7 **Protejarea persoanelor vizate:** Persoanele vizate au dreptul de acces la datele care sunt prelucrate, de a interveni asupra acestora, de opoziție și de a nu fi supus unei decizii individuale, precum și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanței de judecată pentru apărarea oricărui drepturi garantate de lege, care le-au fost încălcate;
 - 2.8 **Securitatea:** Măsurile tehnice și organizatorice de securitate a datelor cu caracter personal sunt stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat (accesul la bazele de date a utilizatorilor se face pe baza de nume utilizator și parolă). Se vor lua măsurile tehnice și organizatorice (procedurale) adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal, împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat.

3. Drepturile persoanei vizate

- 3.1 Dreptul de a obține de la Primăria Comunei Tudor Vladimirescu, la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de Primăria Comunei Tudor Vladimirescu.
- 3.2 Dreptul de a obține de la Primăria Comunei Tudor Vladimirescu, la cerere și în mod gratuit rectificarea sau actualizarea în special a datelor incomplete sau inexacte, pe baza actelor doveditoare;
- 3.3 Dreptul de a obține de la Primăria Comunei Tudor Vladimirescu, la cerere și în mod gratuit transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă cu GDPR;
- 3.4 Dreptul de a obține de la Primăria Comunei Tudor Vladimirescu, la cerere și în mod gratuit notificarea către terți cărora le-au fost dezvăluite datele oricărei operațiuni efectuate, dacă această notificare nu se dovedește imposibilă sau nu presupune un efort disproporționat față de interesul legitim care ar putea fi lezat;
- 3.5 Dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime, ca datele care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare; în caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză;
- 3.6 Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere, respectiv Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor Cu Caracter Personal.

4. Temeiurile prelucrării

Există șase moduri alternative în care poate fi stabilită legalitatea unui caz specific de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul Regulamentului GDPR.

- Consimțământul
- Activitatea desfășurată în interes public
- Obligația legală
- Interesul legitim
- Interesele vitale ale subiectului
- Încheierea sau executarea unui contract

- **Consimțământul**

Cu excepția cazului în care este necesar dintr-un motiv admis în Regulamentul GDPR, Primăria Comunei Tudor Vladimirescu va obține întotdeauna acordul explicit din partea unei persoane vizate pentru colectarea și prelucrarea datelor. În cazul copiilor sub vârsta de 16 ani, va fi obținut consimțământul părinților. Informații transmise despre utilizarea datelor noastre cu caracter personal vor fi furnizate persoanelor vizate în momentul obținerii consimțământului și explicării drepturilor acestora cu privire la datele lor, cum ar fi dreptul de retragere a consimțământului. Aceste informații vor fi furnizate într-o formă accesibilă, scrise în limbaj clar și gratuit. (Toate cererile/solicitarile/declarațiile adresate instituției vor conține acordul cu privire la prelucrarea datelor).

- **Activitatea desfășurată în interes public**

În cazul în care Primăria Comunei Tudor Vladimirescu trebuie să îndeplinească o sarcină pe care o consideră a fi în interesul public sau ca parte a unei obligații oficiale, atunci nu va fi solicitat consimțământul persoanei vizate. Evaluarea interesului public va fi documentată și pusă la dispoziție ca dovezi atunci când este necesar.

- **Obligația legală**

În cazul în care datele cu caracter personal trebuie să fie colectate și prelucrate pentru a ne conforma legii, nu este necesar consimțământul explicit. Acest lucru poate fi cazul în cazul anumitor date referitoare la ocuparea forței de muncă și la impozitare, de exemplu.

- **Interesul legitim**

Dacă prelucrarea datelor cu caracter personal specific este în interesul legitim al Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu și este considerată că nu afectează în mod semnificativ drepturile și libertățile persoanei vizate, atunci aceasta poate fi definită ca fiind motivul legal al prelucrării. Din nou, raționamentul din spatele acestui punct de vedere va fi documentat.

- **Interesele vitale ale subiectului datelor**

În cazul în care datele cu caracter personal sunt necesare pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice, atunci acesta poate fi utilizat ca temeiul legal al prelucrării. Primăria Comunei Tudor Vladimirescu va păstra dovezi rezonabile, documentate că acest lucru este cazul, ori de câte ori acest motiv este utilizat ca bază legală pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

- **Încheierea sau executarea unui contract**

În cazul în care datele cu caracter personal colectate și prelucrate sunt necesare pentru a încheia sau executa un contract cu persoana vizată, nu este necesar consimțământul explicit. Acesta va fi cazul în care contractul nu poate fi încheiat fără datele personale în cauză, *de exemplu* o livrare nu poate fi efectuată fără o adresă la care să se poată livra.

5. Securitatea datelor cu caracter personal

1. Primaria Comunei Tudor Vladimirescu certifica faptul ca indeplineste ccrintele minime de securitate a datelor cu caracter personal.

2. Primaria Comunei Tudor Vladimirescu utilizeaza metode si tehnologii de securitate, impreuna cu politici aplicate salariatilor si proceduri de lucru, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate conform prevederilor legale in vigoare.

In Anexa 1 sunt prezentate regulile generale si specifice privind protectia datelor

Puteti obtine mai multe detalii si informatii de la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu sediul in B-dul Magheru 28-30, Sector1, Bucuresti. Telefon: +40.318.059.211, adresa web: www.dataprotection.ro, e-mail: anspdcp@dataprotection.ro.

Reguli si precizari privind protectia datelor

A. Reguli generale

Primaria Comunei Tudor Vladimirescu a adoptat masuri tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerilor accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat. In acest sens au fost desemnate, la nivelul Primariei Tudor Vladimirescu, persoane responsabile cu respectarea dispozitiilor Regulamentului U.E. 2016/679 privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR).

Primaria Comunei Tudor Vladimirescu a luat masuri de stocare in siguranta a informatiilor privind date cu caracter personal, astfel incat sa fie asigurat un nivel adecvat de protectie si securitate, in sensul Regulamentului U.E. 2016/679 privind protectia datelor cu caracter personal.

A. Proceduri specifice

1. Identificarea si autentificarea utilizatorului

Pentru a capata acces la date cu caracter personal, utilizatorii trebuie sa se autentifice in sistemele informatice ale Primariei Comunei Tudor Vladimirescu. Autentificarea in cadrul sistemelor informatice ale Primariei Tudor Vladimirescu se face prin introducerea credentialelor de autentificare unice si netransmisibile dobandite in urma procesului de inrolare si management al identitatii electronice, guvernate de politicile de securitate in vigoare.

Fiecare utilizator are propriul sau cod de identificare (nume de utilizator). Niciodata nu este alocat acelasi cod de identificare mai multor utilizatori si acesta nu poate fi partajat de catre mai multe persoane.

Codurile de identificare (sau conturi de utilizator) nefolosite o perioada mai indelungata sunt dezactivate si distruse dupa un control prealabil. Perioada dupa care codurile trebuie dezactivate si distruse este stabilita prin politica primariei.

Orice cont de utilizator este insotit de o modalitate de autentificare, prin introducerea unei chei de autentificare precum o parola.

Parolele sunt siruri de caractere, adecvate din punct de vedere al securitatii ca lungime si compozitie. La introducerea parolelor acestea nu sunt afisate in clar pe monitor. Schimbarea parolelor se face numai de catre utilizatori autorizati.

Sistemul informational blocheaza automat accesul unui utilizator dupa un numar fix de introduceri gresite ale cheii de autentificare.

Orice utilizator care primeste un cod de identificare si un mijloc de autentificare este obligat prin fisa postului sa pastreze confidentialitatea acestora si sa raspunda in acest sens in fata operatorului.

Sunt autorizati anumiți utilizatori pentru a revoca sau a suspenda un cod de identificare și autentificare, dacă utilizatorul acestora și-a dat demisia ori a fost concediat, și-a încheiat contractul, a fost transferat la alt serviciu și noile sarcini nu îi solicită accesul la date cu caracter personal.

2. Tipul de acces

Utilizatorii trebuie să acceseze numai datele cu caracter personal necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu. Pentru aceasta trebuie să fie stabilite tipurile de acces după funcționalitate (administrare, introducere, prelucrare, salvare etc.) și după acțiuni aplicate asupra datelor cu caracter personal (scriere, citire, ștergere), precum și procedurile privind aceste tipuri de acces.

Compartimentul care asigură suportul tehnic poate avea acces la datele cu caracter personal pentru rezolvarea incidentelor și a problemelor aparute în utilizarea sistemelor informatice.

3. Colectarea datelor

Primăria Comunei Tudor Vladimirescu desemnează utilizatori autorizați pentru operațiile de colectare și introducere de date cu caracter personal în sistemele informatice.

Orice modificare a datelor cu caracter personal trebuie să se poată face numai de către utilizatori desemnați.

Primăria Comunei Tudor Vladimirescu va implementa, pentru o mai bună administrare, măsuri pentru ca sistemele informatice să mențină datele șterse sau modificate.

Primăria comunei Tudor Vladimirescu, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele cu caracter personal, respectiv imaginea și alte informații ce permit identificarea persoanelor vizate. Scopul prelucrării datelor personale constă în: monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor private, prevenirea și combaterea infracțiunilor, îndeplinirea obligațiilor legale și realizarea intereselor legitime.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video se realizează numai de către persoane autorizate de Primăria Comunei Tudor Vladimirescu. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către instituție și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali/imputerniciții persoanei vizate, organele de urmărire/cercetare penală, instanțe judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile activității desfășurate de Primăria Comunei Tudor Vladimirescu. Durata de stocare a datelor obținute este de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distrug sau se șterg.

4. Computerele și terminalele de acces

Computerele și alte terminale de acces la date cu caracter personal aflate în sediul Primăriei Tudor Vladimirescu vor fi instalate în încăperi cu acces restricționat.

Unde nu pot fi asigurate aceste conditii, computerele vor fi instalate in incaperi care se pot incuia.

Serverele care gazduiesc date cu caracter personal pot fi accesate doar in mod controlat, pe baza de drepturi de acces.

Terminalcele de acces folosite în relația cu publicul, pe care apar date cu caracter personal, vor fi poziționate astfel încât să nu poată fi văzute de public și după o perioadă scurtă, stabilită de operator, în care nu se acționează asupra lor, acestea trebuie ascunse

Nu este permisă scoaterea din instituție a mediilor de stocare mobile (CD/DVD, USB Stick) care contin date cu caracter personal, decat cu aprobare prealabila din partea conducerii unitatii.

5.Fisierele de acces

Primaria Comunei Tudor Vladimirescu ia masuri ca orice accesare a bazei de date cu caracter personal sa fie inregistrata. Pentru prelucrari automate, aceste informatii sunt stocate intr-un fisier de acces general sau in fisiere separate pentru fiecare utilizator. Primaria Comunei Tudor Vladimirescu pastreaza fisierele de acces cel putin 2 ani, pentru a fi folosite ca probe in cazul unor investigatii.

Fisierele de acces fac posibila identificarea de catre Primaria Comunei Tudor Vladimirescu sau de catre persoana imputernicita, a persoanelor care au accesat date cu caracter personal fara un motiv anume, in vederea aplicarii unor sanctiuni sau a scizarii organelor competente.

6.Instruirea personalului

Personalul Primariei Comunei Tudor Vladimirescu este informat cu privire la prevederile Regulamentului U.E. 2016/679 privind protectia datelor cu caracter personal, la cerintele minime de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal, precum si cu privire la riscurile pe care le comporta prelucrarea datelor cu caracter personal.

Utilizatorii care au acces la date cu caracter personal vor fi instruiti asupra confidentialitatii acestora si fiecare compartiment va raspunde de datele cu caracter personal pe care le prelucreaza.

Utilizatorii sunt obligati sa isi inchida sesiunea de lucru atunci cand parasesc locul de munca.

7.Folosirea computerelor

Pentru mentinerea securitatii prelucrării datelor cu caracter personal (in special impotriva virusilor informatici) trebuie luate masuri privind:

- ✓ Interzicerea folosirii de catre utilizatori a programelor software care provin din surse neverificate.
- ✓ Informarea utilizatorilor in privinta pericolului privind virusii informatici.
- ✓ Implementarea unor sisteme automate de tip antivirus si protective malware si de securitate a sistemelor informatice.

- ✓ Dezactivarea posibilitatii de copiere sau imprimare a datelor cu caracter personal afisate pe ecran in afara fluxurilor normale de afaceri.

8. Imprimarea datelor

Scoaterea la imprimanta a datelor cu caracter personal se va realiza numai de utilizatori autorizati de catre Primaria Comunei Tudor Vladimirescu pentru aceasta operatiune.

9. Stocarea datelor

Aceste reguli descriu cum și unde ar trebui să fie stocate datele cu caracter personal. Întrebările despre stocarea datelor pot fi redirecționate în siguranță operatorului de date. Când datele sunt stocate pe hârtie, ele trebuie păstrate într-un loc sigur unde persoanele neautorizate nu pot avea acces.

Aceste instrucțiuni se aplică, de asemenea, asupra datelor care sunt stocate în mod obișnuit în format electronic, dar au fost printate din anumite considerente:

- Hârtiile sau fișierele ar trebui păstrate într-un loc închis sau într-un sertar închis;
- Angajații ar trebui să se asigure că hârtia sau cele printate nu sunt lăsate către oameni neautorizați ce ar putea să le vadă, ca de exemplu pe imprimantă;
- Printurile ar trebui distruse când nu mai sunt necesare.
- Când datele sunt stocate în format electronic, ele trebuie să fie protejate de accesul neautorizat, ștergerilor accidentale sau atacurilor intenționate de penetrare;
- Datele ar trebui protejate de parole puternice ce sunt schimbate regulat și niciodată împărtășite între angajați;
- Dacă datele sunt stocate pe suporturi amovibile (precum CD, DVD), acestea ar trebui păstrate în siguranță atunci când nu sunt folosite;
- Datele ar trebui stocate numai în servere sau unități specializate și ar trebui să fie încărcate într-un serviciu de cloud computing aprobat;
- Serverele ce conțin informații personale ar trebui plasate într-un loc sigur, departe de spațiul general de birouri;
- Datele nu ar trebui salvate direct pe laptopuri sau alte dispozitive mobile precum tablete sau telefoane inteligente.
- Datele ar trebui să aibă copie de siguranță. Aceste copii de siguranță trebuie testate regulat.
- Toate serverele și calculatoarele ce conțin date ar trebui protejate de software de Securitate și firewall.

10. Utilizarea datelor

- Datele personale nu au nicio valoare pentru Primărie decât dacă aceasta le poate folosi în activitatea sa. Se întâmplă atunci când datele sunt accesate și folosite, iar acest fapt poate fi predispus la numeroase riscuri, corupție sau chiar furt;
- Când se lucrează cu date personale, angajații ar trebui să asigure ecranele calculatoarelor întotdeauna închise când le lasă nesupravegheate;

- Datele personale nu ar trebui transmise prin e-mail, având în vedere că aceasta cale de comunicare nu este sigură.
- Datele ar trebui criptate înainte de a fi transferate electronic. Responsabilul IT ar trebui să explice cum sunt trimise datele către contactele externe autorizate.
- Datele personale nu ar trebui transferate în afara Spațiului Economic European.
- Angajații ar trebui să nu salveze datele personale în dispozitivele lor personale. Întotdeauna ar trebui să existe acces și actualizare a copiei centrale a tuturor datelor.

11. Precizia datelor

- Acuratețea datelor este foarte importantă și este necesar un efort considerabil din partea Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu pentru a o asigura. Este responsabilitatea tuturor angajaților care lucrează cu aceste date să urmărească pașii pentru a asigura acuratețea și actualitatea datelor pe cât posibil.
- Datele vor fi păstrate în puține locuri. Personalul nu trebuie să creeze alte locuri adiționale deloc necesare, ca de exemplu copii inutile;
- Personalul ar trebui să se folosească de fiecare oportunitate pentru a asigura actualizarea datelor. *De exemplu*, prin confirmarea unor detalii în momentul în care clientul sună;
- Primăria Comunei Tudor Vladimirescu va depune toate diligențele necesare pentru ca subiectele datelor să își poată actualiza informațiile pe care Primăria le deține. *De exemplu*, prin intermediul site-ului web al instituției;
- Datele ar trebui actualizate când se descoperă inadvertențe. De exemplu, când un client nu mai poate fi contactat prin intermediul unui număr de telefon, se recomandă eliminarea din baza de date a acestuia.

12. Divulgarca datelor din alte motive

În anumite circumstanțe, legislația permite datelor personale să fie dezvăluite către organele legii fără consimțământul persoanei subiect al datelor.

În aceste circumstanțe, Primăria Comunei Tudor Vladimirescu va dezvălui datele necesare. Operatorul de date va asigura faptul că cererea este legitimă, căutând asistență de la consilierul juridic unde este necesar

14. Prelucrarea manuala de date cu caracter personal

Documentele care contin date cu caracter personal vor fi tinute in fisete sau dulapuri inchise cu cheie sau cu un alt mecanism de securizare. Documentele care contin date cu caracter personal, folosite pentru realizarea anumitor operatiuni se vor preda persoanelor abilitate sau se vor inchide imediat dupa terminarea acestora.

B. Drepturile persoanelor ale caror date personale sunt colectate și/sau prelucrate

1. Dreptul de a fi informat

In cazul în care datele cu caracter personal sunt obtinute direct de la persoana vizata, Primaria Comunei Tudor Vladimirescu este obligata sa furnizeze persoanei vizate cel puțin

urmatoarele informatii, cu exceptia cazului in care aceasta persoana poseda deja informatiile respective:

- Scopul in care se face prelucrarea datelor;

- Existenta drepturilor prevazute de lege pentru persoana vizata, in special a dreptului de acces, de interventie asupra datelor si de opozitie, precum si conditiile in care pot fi exercitate;

- Orice alte informatii a caror furnizare este impusa prin dispozitie a autoritatii de supraveghere, tinand seama de specificul prelucrarii.

- Inainte de completarea datelor cu caracter personal se solicita consimtamantul persoanelor vizate, pentru prelucrarea acestora;

- Cladirile care sunt supravegheate video vor avea, la intrare, afisat in loc vizibil, informarea privind preluarea si stocarea de imagini.

2.Dreptul de acces la date

Orice persoana vizata are dreptul de a obtine de la Primaria Comunei Tudor Vladimirescu (in calitate de operator), la cerere si in mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului ca datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta.

3.Dreptul de interventie asupra datelor

Orice persoana vizate are dreptul de a obtine de la operator, la cerere si in mod gratuit, dupa caz:

- rectificarea, actualizarea, blocarea sau stergerea datelor a caror prelucrare nu este conforma legii, in special a datelor incomplete sau inexacte;

- transformarea in date anonime a datelor a caror prelucrare nu este conforma legii.

4.Dreptul de opozitie

Persoana vizata are dreptul de a se opune in orice moment, din motive intemeiate si legitime legate de situatia sa particulara, ca datele care o vizeaza sa faca obiectul unei prelucrari, cu exceptia cazurilor in care exista dispozitii legale contrare. In caz de opozitie justificata prelucrarea nu mai poate viza datele in cauza.

5.Dreptul de a se adresa justitiei

Fara a se aduce atingere posibilitatii de a se adresa cu plangere autoritatii de supraveghere, persoanele vizate au dreptul de a se adresa justitiei pentru apararea oricaror drepturi garantate de lege, care le-au fost incalcate.

Orice persoana care a suferit un prejudiciu in urma unei prelucrari de date cu caracter personal, efectuata ilegal, se poate adresa instantei competente pentru repararea acestuia.

C. Comunicarea datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal se pot comunica între Primăria Comunei Tudor Vladimirescu și împuterniciții acestora sau între Primăria Comunei Tudor Vladimirescu și alte instituții ori organisme publice sau entități de drept public sau privat în una dintre următoarele situații:

-dacă persoana vizată și-a dat consimțământul expres și neechivoc pentru comunicarea datelor sale;

-fără consimțământul persoanei vizate în cazurile prevăzute de lege.

Comunicarea datelor cu caracter personal se poate face și on-line, cu respectarea dispozițiilor alin.(1) și asigurarea securității sistemelor de comunicații a datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal asupra cărora persoanele vizate au exercitat și li s-a recunoscut dreptul de opoziție nu pot face obiectul prelucrării.

Cererile pentru comunicarea datelor cu caracter personal adresate Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu trebuie să conțină datele de identificare a solicitantului, precum și motivarea și scopul cererii, conform prevederilor legale.

Cererile care nu conțin aceste elemente se restituie pentru completare, iar cele care nu se încadrează în condițiile prevăzute de lege se resping, menționându-se motivele pentru care comunicarea datelor cu caracter personal nu este posibilă.

Înainte de comunicarea datelor cu caracter personal, Primăria Comunei Tudor Vladimirescu verifică dacă acestea sunt exacte și, dacă este cazul, actualizate.

În situația în care se constată că au fost transmise date incorecte sau neactualizate, Primăria Comunei Tudor Vladimirescu are obligația de a informa destinatarul respectivelor date asupra neconformității acestora, cu menționarea datelor care au fost modificate.

La comunicarea datelor cu caracter personal Primăria Comunei Tudor Vladimirescu atenționează destinatarul asupra interdicției de a prelucra datele pentru alte scopuri decât cele specificate în cererea de comunicare.

Notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Având în vedere noile reglementări cu privire la protecția datelor cu caracter personal, introduse prin Regulamentul UE 2016/679, ce reprezintă baza legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal și a protecției acestor date pentru statele membre UE și care se aplică începând cu 25 mai 2018, dorim să reconfirmăm angajamentul nostru pentru a procesa datele dumneavoastră personale în mod transparent și cu respectarea tuturor drepturilor de care beneficiați conform legii.

În acest scop, găsiți în continuare elementele principale pe care considerăm că este util să le cunoașteți pe această temă, în calitatea dumneavoastră de "persoană vizată".

Primăria comunei Tudor Vladimirescu prelucrează datele cu caracter personal ale cetățenilor domiciliați în raza teritorială a comunei sau alte persoane, client existenți, primate direct de la aceștia sau indirect, prin intermediul sistemelor naționale de evidență.

Datele cu caracter personal reprezintă orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, și anume : numele și prenumele, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, stare civilă, serie și nr act de identitate, CNP, date financiare, telefon/fax, adresa de domiciliu/reședință, e-mail, profesie, loc de muncă, imagine, datele privind starea medicală, semnătura etc.

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, inclusiv transmiterea acestora către terți (în condițiile legii). Primăria Comunei Tudor Vladimirescu poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia. Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

Scopul prelucrării datelor : Primăria Comunei Tudor Vladimirescu prelucrează datele cu caracter personal adecvate, relevante și neexcesive, numai în scopuri determinate, explicate și legitime, adecvate specificului activității sale, precum: impozite și taxe locale, amenzi contravenționale, muncă în folosul comunității, colectare debite/recuperare creanțe, emitere autorizații, resurse umane, fond funciar, gestiunea economico-financiară și administrativă, statistic, evidența populației și stare civilă, registrul electoral, constatarea și sancționarea contravențiilor, prevenirea și combaterea infracționalității stradale, protecție și asistență socială, autoritate tutelară, registratură, situații de urgență, soluționare petiții/sesizări, arhivare, gestionarea declarațiilor de avere și de interese, urbanism și amenajarea teritoriului, darea în administrație, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică/privată a Comunei Tudor Vladimirescu etc.

Datele nu vor fi prelucrate în alt scop. Scopul colectării datelor personale îl constituie îndeplinirea procedurilor și întocmirea actelor solicitate, incluzând, după caz, efectuarea formalităților legale de asigurare a publicității anumitor categorii de acte prin înscrierea acestora în registrele naționale.

Refuzul de a furniza datele personale necesare atrage imposibilitatea prestării serviciilor solicitate.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 (ART.5), Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu îi revine obligația de a colecta de la solicitanții de servicii specifice date personale adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul prelucrării, precum și de a administra în condiții de siguranță aceste date, în strictă conformitate cu regimul juridic care le este aplicabil.

Durata prelucrării. În vederea realizării scopului menționat, Primăria Tudor Vladimirescu va prelucra datele dvs. cu caracter personal pe toată perioada de desfășurare a activităților în care suntem în contact (perioada în care sunteți contribuabil al Primăriei Tudor Vladimirescu. Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru

care au fost colectate, aceste date vor fi arhivate și gestionate de către Primăria Comunei Tudor Vladimirescu pe durata de timp prevăzută în Instrucțiunile Arhivistice Naționale.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal pot fi: instituțiile/autoritățile cu atribuții în domeniile: sistemele de evidență națională, apărare, ordine publică, autorități judecătorești, autorități publice centrale și locale, sănătate, fiscal, parteneri contractuali, de servicii ai Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu, la care se adaugă unele persoane juridice de drept privat, în condițiile prevăzute de regulament.

Confidențialitatea datelor dumneavoastră personale va fi asigurată de către Primăria Comunei Tudor Vladimirescu și nu vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezenta notă.

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate, dreptul de a vă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente.

Tipuri de date cu caracter personal prelucrate de Primăria Comunei Tudor Vladimirescu

I. ANGAJAȚI AI PRIMĂRIEI TUDOR VLADIMIRESCU

1. Nume și prenume
2. Cod numeric personal
3. Sex
4. Contract individual de muncă/raport de servicii
5. Data și locul nașterii
6. Cetățenia
7. Semnătura
8. Date din actele de stare civilă
9. Nr. dosarului de pensie
10. Profesie
11. Formare profesională
12. Situație familială
13. Situație militară
14. Situație economică și financiară (pentru angajații care depun declarație de avere și venit)
15. Date privind bunurile deținute (pentru angajații care depun declarație de avere și venit)
16. Date bancare
17. Serie și nr. CI
18. Adresa de domiciliu
19. Adresa de e-mail
20. Număr de telefon
21. Stare de sănătate (include toate datele medicale)
22. Venituri
23. Date privind cazierul judiciar

II. PERSOANE/APARTINĂTORI/REPREZENTANȚI LEGALI

1. Nume și prenume
2. Cod numeric personal
3. Sex
4. Nr. de telefon
5. Adresă de e-mail

6. Data nașterii
7. Serie și nr. CI
8. Adresa de domiciliu
9. Ocupația
10. Loc de muncă
11. Nivel de studii
12. Stare de sănătate
13. Venituri și obligații de plată
14. Date privind persoanele cu handicap

Evidența prelucrărilor de date cu caracter personal

DATE OPERATOR	PRIMĂRIA COMUNEI TUDOR VLADIMIRESCU		
ADRESA	COM. TUDOR VLADIMIRESCU, JUD. GALAȚI, STR. PRINCIPALĂ, NR. 185		
E-MAIL	tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro		
TELEFON	0236828603		
DENUMIRE PRELUCRARE	Înregistrare	Prelucrare și eliberare documente solicitate	Prelucrare date salariați
SCOP PRELUCRARE	Prestare serviciu și raportarea acestora către autorități	Prestare serviciu și raportare către autorități	Executarea contractului individual de muncă/raportul ui de serviciu, plata salariului, participare la cursuri/speciali zări, raportare informații către autorități abilitate
DEPARTAMENT	Toate compartimentele Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu	Toate compartimentele Primăriei Comunei Tudor Vladimirescu	Responsabil resurse umane
CATEGORII DE PERSOANE VIZATE	Persoane/aparținători/rep rezentanți legali	Persoane/aparținători/rep rezentanți legali	Angajați
CATEGORII DE DATE PERSONALE	Nume și prenume CNP Nr. de telefon Adresă de e-mail Data nașterii Serie și nr. CI Adresa de domiciliu Ocupația Loc de muncă Nivel de studii	Nume și prenume CNP Nr. de telefon Adresă de e-mail Data nașterii Serie și nr. CI Adresa de domiciliu Ocupația Loc de muncă Nivel de studii	Nume și prenume CNP Data și locul nașterii Cetățenia Semnătura Date din actele de stare civilă Nr. dosarului

	Stare de sănătate	Stare de sănătate	de pensie Profesie Formare profesională Situatie familială Situatie militară Situatie economică și financiară Date privind bunurile deținute Date bancare Serie și nr. CI Adresa de domiciliu Adresa de e-mail Nr de telefon Stare de sănătate Venituri Date privind cazierul judiciar
TIP DATA PERSONALĂ	Comune	Comune speciale	Comune speciale
PROVENIENȚĂ DATE	Persoane/aparținător/reprezentant legal	Persoane/aparținător/reprezentant legal	Angajat
MOD DE STOCARE DATE	Electronic (sistem informatic) și hârtie	Electronic (sistem informatic) și hârtie	Electronic (sistem informatic) și hârtie
DURATA DE STOCARE	Conform nomenclator arhivistic	Conform nomenclator arhivistic	Conform nomenclator arhivistic
TRANSFERURI INTERNAȚIONALE	Nu	Nu	Nu
MĂSURI DE PROTECȚIE IMPLEMENTATE	Accesul în sistemul informatic se face numai pe bază de utilizator și parole individuale. Circuitul documentelor este reglementat prin proceduri. Arhiva de documente este protejată prin sisteme de	Accesul în sistemul informatic se face numai pe bază de utilizator și parole individuale. Circuitul documentelor este reglementat prin proceduri. Arhiva de documente este protejată prin sisteme de siguranță	Accesul în sistemul informatic se face numai pe bază de utilizator și parole individuale. Circuitul

	siguranță.		documentelor este reglementat prin proceduri. Arhiva de documente este protejată prin sisteme de siguranță
NECESITĂ EVALUARE IMPACT PRIVIND PROTECȚIA DATELOR	Nu	Nu	Nu