

APROBĂ,

PRIMARUL COMUNEI
TUDOR VLADIMIRESCU

COSTEL GHEORGHE



CERINȚELE BENEFICIARULUI

PENTRU EXECUȚIE ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVULUI

„Modernizare strada Mihail Kogălniceanu in comuna Tudor Vladimirescu, Județul Galati”

UAT COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU

JUDETUL GALATI

Tel/Fax:0236.828603/ 0236.828606

Nr. 8852 / 31.08.2023

Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de execuție lucrări în vederea realizării obiectivului de investiție: "Modernizare strada Mihail Kogălniceanu in comuna Tudor Vladimirescu, Județul Galati"

1 INFORMAȚII GENERALE

1.1 Preambul

Prezentul caiet de sarcini specifică Cerințele Beneficiarului pentru execuție în vederea realizării obiectivului: „**Modernizare strada Mihail Kogălniceanu in comuna Tudor Vladimirescu, Judetul Galati**”.

Antreprenorul va respecta cerințele din prezentul caiet de sarcini, clauzele contractuale și legislația românească coroborată cu legislația europeană în vigoare.

1.2 Autoritatea Contractantă/Beneficiar

UAT COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică, de contractare și Beneficiarul final al investiției.

Amplasament: Comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați

Beneficiarul investiției: Comuna Tudor Vladimirescu

Modalitatea de atribuire: Achiziție directă

Sursă de finanțare: Buget local

Cod CPV: 45233140-2 Lucrări de drumuri

Valoarea estimată a contractului este de : 896.770,00 lei fără TVA

2 SCOPUL, ETAPELE ȘI TERMENE DE REALIZARE

2.1 Scopul investiției

Proiectul propus se încadrează în obiectivul general al programului Consiliului Local al Comunei Tudor Vladimirescu, care vizează sprijinirea și promovarea unei dezvoltări economice și sociale echilibrate a tuturor regiunilor prin îmbunătățirea infrastructurii și a mediului de afaceri.

Obiectivele strategice ale acestei categorii de proiecte sunt:

- creșterea competitivității economiei regionale, prin asigurarea unei infrastructuri de transport adecvate;
- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populația din zona, atât ca urmare a creșterii competitivității economiei regionale, prin asigurarea mobilității și a accesului la servicii;
- reducerea gradului de poluare prin scăderea noxelor și reducerea volumului de praf;
- îmbunătățirea gradului de protecție a proprietăților adiacente investiției împotriva apelor pluviale prin crearea sistemului de colectare și dirijarea acestor ape;
- reducerea timpului de transport;
- asigurarea accesului populației la serviciile de bază;

- creșterea numărului de locuitori în zonele rurale, care beneficiază de servicii îmbunătățite;
- creșterea gradului de accesibilitate și asigurarea fluxului de circulație în localitățile rurale;

În conformitate cu ridicările topografice, lungimea totală a străzii ce urmează a fi modernizată este de 916,00 m:

2.2 Etapele Investiției

Etapele de realizare a obiectivului de investiție sunt următoarele:

- Execuția lucrărilor;
- Intervenții la obiectiv în perioada de garanție a lucrărilor.

2.3 Termene de realizare a obiectivului

Termenul de realizare a investiției este de minim 38 de luni din care:

- execuția lucrărilor: 4 luni de la ordinul de începere a lucrărilor;
- minim 36 de luni perioada de garanție a lucrărilor;

3 SITUAȚIA EXISTENTĂ

Strada propusă pentru modernizare se înscrie în rețeaua de străzi de pe teritoriul administrativ al comunei Tudor Vladimirescu, în sensul ordinului Ministerului Transporturilor nr. 45/1998, prioritatea în modernizare decurgând funcțional, în principal din:

- întinderea și densitatea zonelor de locuit existente;
- asigurarea legăturii locuitorilor cu drumul național DN 25;
- reducerea consumului de carburanți și micșorarea cantităților de noxe emise
- necesitatea și posibilitatea reducerii unor puncte de conflict.

În prezent, datorită stării precare în care se află strada, traficul auto se desfășoară în mod anevoios, mai ales în perioadele umede de toamnă-iarnă-primăvară, datorită lipsei unui carosabil cu o structură rutieră corespunzătoare. Acest fapt conduce la o scădere a mobilității populației din zonă, accesul către zonele de interes public făcându-se anevoios.

Din punct de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcție, conform Legii nr. 10/1995, se menționează că acestea sunt asigurate parțial, fiind necesare intervenții la drumuri, în vederea aducerii acestora la un nivel optim de funcționalitate.

Pe strada propusă pentru modernizare structura rutieră este constituită pe cea mai mare lungime a ei din piatră spartă / zgură cu grosime variabilă. Acestea prezintă degradări specifice drumurilor cu îmbracaminti rutiere nemodernizate: gropi, fagase, cedări locale, denivelări. Toate aceste degradări fac ca traficul rutier în această zonă să se desfășoare cu mare greutate, mai ales în perioadele cu precipitații.

Se constată lipsa acostamentelor pe anumite zone precum și existența acostamentelor neîntretinute, din pământ.

În prezent, preluarea și evacuarea apelor pluviale se realizează necorespunzător, deoarece nu sunt amenajate pe toată lungimea străzilor dispozitive de preluare a acestora, iar acolo unde există, santurile și podetele sunt colmatate, betonul este degradat sau santurile din pământ nu mai au secțiunea bine definită.

4 SITUAȚIA PROIECTATĂ

Prin proiect va fi prevăzut un complex de lucrări de modernizare, în scopul compensării totale a

uzurii fizice și morale a străzii, prin realizarea caruia se vor asigura caracteristicile tehnice necesare elementelor componente ale străzii, corespunzător creșterii traficului pe durata normală de funcționare (durata inițială sau între două reparații capitale).

Din punct de vedere al tehnologiei de execuție a structurii rutiere, lucrările au în vedere următoarele etape: – săpătura casetei, nivelarea și compactarea terenului de fundare existent;

- execuția stratului de fundație din balast (parțial recuperat), după caz;
- execuția stratului de baza din piatra spartă, după caz;
- execuția stratului de legătură, după caz;
- execuția stratului de uzură, după caz;
- execuția acostamentelor;
- execuția dispozitivelor de scurgere a apelor;
- aducerea la cota a utilitatilor;
- execuția marcajelor rutiere și montarea semnelor de circulație, după caz.

S-au elaborat documentațiile tehnico-economice pentru modernizarea străzii ce face obiectul investiției, în vederea amenajării părții carosabile cu îmbracaminte asfaltică, realizarea semnalizării rutiere orizontale și verticale, asigurarea scurgerii apelor pluviale prin proiectarea unor sisteme de preluarea acestora sau utilizarea rigolelor existente și evacuarea în afara părții carosabile.

Strada ce face obiectul prezentului proiect este considerată secundară în localități rurale/drum de clasă tehnică V cu lățimea părții carosabile de 4.00-5,50 m și se încadrează în categoria de importanță „C” - construcții de importanță normală .

Documentația completă a proiectului tehnic este atașată anunțului publicitar de achiziție postat pe site-ul unuțății.

5 CERINȚELE BENEFICIARULUI PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR

5.1 Cerințe privind execuția lucrărilor

Antreprenorul va respecta Cerințele Beneficiarului din acest Caiet de Sarcini, Condițiile Contractului, Proiectul Tehnic de execuție și va întocmi **Planul de Management al lucrărilor** în termen de 30 zile de la începerea execuției lucrărilor.

Planul de Management al lucrărilor va conține:

- Program de execuție detaliat al Contractului ce va cuprinde un grafic de eșalonare calendaristică Gantt, metodologiile de lucru și resursele;
- Planul propriu de calitate;
- Planul propriu de securitate și protecție în muncă;
- Planul propriu de mediu ce va respecta toate avizele de mediu emise, tehnologiile de execuție pe etape a lucrărilor.

6 CERINȚELE BENEFICIARULUI PRIVIND TERMINAREA LUCRĂRILOR, PERIOADA DE GARANȚIE ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI

6.1 Cerințe la terminarea lucrărilor

Antreprenorul va respecta legislația în vigoare privind Recepția la terminarea lucrărilor și va asigura condițiile necesare în vederea inspecției lucrării de către Beneficiar, înainte de încheierea procesului-verbal la terminarea lucrărilor.

6.2 Cerințe în perioada de garanție

Antreprenorul este obligat să asigure realizarea lucrărilor pe perioada de garanție conform Proiectului Tehnic de execuție, Condițiilor contractului și legislației în vigoare.

Perioada minimă de garanție solicitată de Autoritatea contractantă este de 36 luni.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens: **Formular 11 - Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.**

6.3. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din HG 395/2016)

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 de lei, constituirea garanției poate fi făcută prin depunerea la casieria unității a unor sume în numerar.

c) Prin rețineri successive din sumele datorate pentru facturi parțiale – în acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

d) Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Instrumentul de garantare prezent în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de bună execuție, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acopera în mod solitar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând ca va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membri asocierii.

În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

6.3 Cerințe la finalizarea contractului

Antreprenorul va respecta legislația în vigoare privind Recepția finală a lucrărilor și va asigura condițiile necesare în vederea inspectării lucrării de către Beneficiar, înainte de încheierea procesului-verbal final al lucrării.

7 DOCUMENTELE ȘI REPREZENTANTUL BENEFICIARULUI.

7.1 Documentele Beneficiarului

Beneficiarul pune la dispoziția Antreprenorului informațiile și documentațiile necesare pentru implementarea investiției.

Beneficiarul pune la dispoziția Antreprenorului studiile de teren existente. Dacă Antreprenorul constată ca acestea sunt incomplete sau neconforme, vor fi completate/ actualizate

conform legislației în vigoare de către acesta. Documentele puse la dispoziție de Beneficiar vor fi riguros studiate la nivel de întocmire a ofertei și orice clarificare va fi transmisă Beneficiarului astfel încât orice fel de neclaritate să fie înlăturată.

7.2 Reprezentantul Beneficiarului

Beneficiarul va numi Reprezentantul Beneficiarului (Supervizor/Diriginte) care va avea această calitate în toate problemele acoperite de contract conform definiției Condițiilor Contractului.

8 CERINȚELE BENEFICIARULUI PRIVIND MODALITATEA INTOCMIRII OFERTEI TEHNICO-ECONOMICE

8.1 Participarea la vizita de amplasament

În vederea prezentării unei oferte tehnico-economice corespunzătoare, operatorii economici pot prezenta în cadrul ofertei tehnice, procesul verbal de participare la vizita de amplasament inclusiv constatările acestora cu ocazia vizitei pe amplasament raportate la memoriul tehnic.

Vizita amplasamentului se va anunța cu 2 zile înainte autorității contractante la adresa de email: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro sau nr. de telefon 0236.828603. Vizitarea amplasamentului poate fi efectuată cu până la 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

8.2 Conditii de calificare

Ofertantii trebuie sa detina experienta similara in domeniul care face obiectul prezentului caiet de sarcini, astfel ca trebuie sa faca dovada ca in ultimii 5 ani, inclusiv pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, acestia au mai executat orice categorie de lucrari similare din punctul de vedere al complexității cu cele care face obiectul achizitiei si care sa vizeze: lucrari de refacere sistem rutier; lucrari de construire si / sau de modernizare si/sau de reabilitare de drumuri si/ sau de strazi in cadrul a maxim 2 contracte de achizitie publica, duse la bun sfarsit, in valoare cumulata de minim 895.000 de lei și să prezente documente justificative de unde sa rezulte ca detine experiență similara pentru realizarea lucrarilor: contracte, procese verbale de receptie, recomandari;

Ofertantii trebuie sa ia in considerare ca lucrarile care fac obiectul Contractului se vor executa pe strazi si alei carosabile aflate in administrarea autoritatii contractante. In acest sens, ofertantii vor analiza cu grija tipul de utilaje pe care urmeaza a le mentiona in Propunerea tehnica.

8.3 Perioada de garantie

Perioada de garantie minima solicitata de autoritatea contractanta, raportat la categoria de importanta C a constructiei, este de 36 de luni.

Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens **Formular 11 - Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.**

În susținerea termenului de garanție precizat în câmpul aferent factorului de evaluare "Perioada de garanție" ofertată în cadrul propunerii tehnice:

- vor fi specificate *materialele și tehnologiile* pe care ofertantul le va utiliza în vederea asigurării calității lucrărilor pe întreaga perioadă de garanție oferită.

- se va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, se vor descrie măsurile concrete care vor fi adoptate în perioada respectivă pentru remedierea eventualelor deficiențe în executarea lucrărilor determinate de culpa executantului, măsuri care se vor corela cu costurile evidențiate în propunerea financiară.

Se va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, utilaje, echipamente și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

8.4 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se demonstreze, punctual, îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, conform abordării și organizării proprii a ofertantului.

În acest scop, Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele documente:

Planul de Management al lucrărilor va fi detaliat astfel:

1. Program de execuție detaliat al Contractului ce va cuprinde un grafic de eșalonare calendaristică Gantt, metodologiile de lucru și resursele;

Graficul de Eșalonare Calendaristică Gantt (Grafic de Execuție) va fi elaborat pe zile calendaristice și pe etape și subetape, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului și a duratei testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului.

Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: alocarea cantitativă de resurse (materiale, resurse umane pe categorii de meserii și utilaje/echipamente de construcții și mijloace de transport corelate cu extrasele de materiale, manopera, utilaje și transport) în concordanță cu listele de cantități de lucrări și cu precizarea duratelor aferente (start-finish), precum și a interdependențelor dintre activități.

Durata activităților de execuție va fi exprimată în zile (nivelul de detaliu - 30 de zile calendaristice).

Graficul de Eșalonare Calendaristică Gantt (Grafic de Execuție) trebuie să respecte în totalitate aplicabilitatea legislației în vigoare (norme, normative, standarde etc), române și europene.

Se solicită și angajamentul de actualizare al graficului Gantt imediat emiterea ordinului de începere.

2. Planul propriu de calitate;

Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției particularizat la lucrare, trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale cel puțin următoarele:

- a) Modul de asigurare al calității aplicat la lucrare inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.
- b) Procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări (obiecte) privind realizarea obiectivului: terasamente, straturi de balast, strat piatrăspartă, strat de legătură, uzura, acostamente de balast, dispozitive de scurgere a apelor, aducere la cota capace camine, rigola de pamant, siguranța

circulației (semnalizari, borne, marcaje după execuție), drumuri laterale, evacuarea apelor meteorice, lucrări de betonare, cofrare.

c) **Planul de control și verificare a calității lucrărilor** executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte corelat cu activitățile din graficul gantt, împreună cu modul de urmărire a comportării în timp a lucrărilor propuse, inclusiv angajamentul de actualizare a programului calității imediat după adjudecare, cel mai târziu până la data limită a ordinului de începerea contractului. Acest plan trebuie să conțină:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform specificațiilor tehnice;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvența și faza;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul și verificarea;
- înregistrări de calitate.

d) Pentru demonstrarea faptului că ofertantul a înțeles și își asumă prevederile prezentei documentații, se vor întocmi și următoarele **documente**, cu respectarea tuturor cerințelor impuse în acestea:

- "**Organigrama**" completată, semnată și stampilată împreună cu descrierea rolurilor și responsabilităților personalului cheie utilizat în execuția contractului, precum și:

➤ Ofertantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu execuția atestat (RTE):

- Pentru îndeplinirea contractului de execuție este strict necesară nominalizarea unui **Responsabil tehnic cu execuția (RTE) atestat ISC în domeniul Construcției rutiere și drumuri**, pentru care se vor prezenta documentele justificative privind calificarea acestuia (dreptul de practică se dovedește cu legitimația aflată în termen de valabilitate emisă de I.S.C., cu autorizația aflată în termen de valabilitate și un CV semnat și datat). În propunerea tehnică sa va descrie momentul în care va interveni RTE în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate pentru persoana în cauză documentele justificative privind relația contractuală/munca, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractual realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

- De asemenea, pentru asigurarea nivelului optim de calitate al lucrărilor se solicită nominalizarea următorului personal calificat: Șef Șantier, Responsabil CQ, Responsabil SSM și/sau PSI, Topometrist autorizat OCPI categoria A sau B conform ordin nr.170/2010 cu modificările și completările în vigoare pentru care se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractual realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

- "**Surse de Materiale**" completată, semnată și stampilată în conformitate cu cerințele tehnice din Documentația de Atribuire inclusiv detalierea distanțelor de transport propuse pentru realizarea contractului

- "**Utilaje/Echipamente**" completată, semnată și stampilată în conformitate cu cerințele tehnice din Documentația de Atribuire, precum și:

➤ Operatorul economic va face dovada disponibilității utilajelor/echipamentelor necesare pentru asigurarea calității lucrărilor care se vor executa în baza contractului, prezentând

modalitatea de asigurarea accesului la aceste utilaje/echipamente *la momentele corespunzatoare din procesul tehnologic* de executie a lucrarilor.

➤ Ofertantul va prezenta modalitatea de acces pentru statia de betoane, de mixture asfaltice si laboratorul de analize de grad II. Pentru acestea se vor prezenta, contracte furnizare/ documente sa probeze detinere in proprietate, autorizatie de mediu valabila pentru statia de betoane si mixture asfaltice (daca este detinuta), declaratii de conformitatea ale produselor ce vor fi achizitionate/certificate de conformitate ale productiei in fabrica, autorizatie laborator grad II si anexa de verificari si incercari valabila la data limita de prezentare a ofertei.

Pentru intocmirea ofertei tehnice pot fi utilizate Anexele la prezentul Caiet de Sarcini "Cerintele Beneficiarului".

3. Planul propriu de securitate și protecție în muncă pe perioada executiei lucrarilor trebuie sa cuprinda minim:

- Identificarea riscurilor si descrierea lucrarilor care pot prezenta riscuri;
- Masuri si mijloace de protectie colectiva;
- Evaluarea factorilor de risc, scenariii de accidente, masuri de prevenire si protectie;
- identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.
- Modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legate in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.
- angajamentul de actualizare al planului de management al sanatatii si securitatii muncii imediat dupa adjudecare;

Se va depune si **Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca"**, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

4. Planul de propriu de mediu ce va respecta toate avizele de mediu emise, tehnologiile de executie pe etape a lucrărilor.

Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare intre antreprenori ,subantreprenori si lucratori independent privind mediul – conventie privind protectia mediului ;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului ;
- Managementul deseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;

- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor
- Identificarea masurilor de limitarea impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.
- angajamentul de actualizare al planului de mediu, imediat dupa adjudecare si cel mai tarziu pana la emiterea ordinului de incepere al contractului.

Situatia mediului in urma derularii contractului de lucrari trebuie evaluate prin cel putin doua teste: unul inainte de inceperea lucrarilor, care sa ateste starea mediului initiala si altul la finalizare, care sa ateste starea mediului finala si sa permita compararea intre cele doua momente, teste ce vor fi realizate de catre firme autorizate in acest scop.

5. Se vor prezenta **Listele cu cantitățile de lucrări, FARA VALORI**, in concordanta cu cele din documentatia de atribuire.

Se vor prezenta formularele prevazute de HG 907/2016:

- centralizatorul cheltuielilor pentru fiecare asociat in parte (acolo unde este cazul)
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1)
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (F2)
- devizele oferta (F3);

Listele cu cantitățile de lucrări vor include toate articolele concrete din indicatoarele de norme de deviz, necesare executiei lucrarilor, FARA VALORI.

Pentru fiecare deviz pe categorii de lucrări se vor întocmi extrasele: a) extras de materiale; b) extras de forță de muncă (mâna de lucru); c) extras de utilaj de construcții; d) extras de transporturi. (formularele C6, C7, C8, C9)

Alte cerinte privind propunerea tehnica:

➤ Angajamentul de a nu subcontracta ulterior emiterii dispoziției de începere a lucrării, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei înalte condiții de cât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 395/2016

➤ Propunerea tehnica nu se va rezuma la copierea in intregime a caietului de sarcini. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar in conformitate cu legislatia in vigoare.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu documentatia de atribuire, ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnicesi/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia informa solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Nota:

Ofertantul are obligația de a include un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.

8.5. Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 7.
- Prețul din formularul de oferta, reprezintă prețul oferit pentru execuția contractului conform documentației de atribuire și va fi exprimat în lei..

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respective lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative, iar prețurile vor fi exprimate în lei și vor rămâne ferme pe toată durata de îndeplinire a contractului. **Nu se acceptă ajustări de prețuri.**

- La întocmirea propunerii financiare se vor respecta în mod obligatoriu cerințele și modalitățile solicitate în documentația de atribuire.
- Perioada de valabilitate a ofertei: 4 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertanții trebuie să își evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate cheltuielile și obligațiile contractului menționate în, sau care reies din documentația de atribuire.

Prețul oferit reprezintă un element esențial al propunerii financiare a cărui realitate și legalitate va fi verificată de către comisia de evaluare. În acest sens vor fi verificate prețurile componente oferite în considerarea art. 137 alin. 3 litera c) din HG395/2016 care dispune ca o oferta este neconformă când **conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.**

Ofertantul va prezenta indicarea motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Pentru a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să depună până la data stabilită în anunț, la sediul autorității contractante oferta tehnică și cea financiară, urmând apoi, ofertantul câștigător să publice în catalogul SEAP oferta cu denumirea exactă a procedurii.

Documentația pentru achiziții va fi postată pe site-ul primăriei, www.tudor-yladimirescu.ro.

9. Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire al contractului este: "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

10. Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusive cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea

Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor personae care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

11. Notificarea privind rezultatul evaluării ofertelor

Imediat după finalizarea evaluării ofertelor, Autoritatea contractantă va notifica în scris Ofertantul declarant câștigător, cu privire la faptul că Oferta sa fost acceptată. În același timp, autoritatea contractantă, va notifica, de asemenea și pe ceilalți ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

12. Drepturile autorității contractante în ceea ce privește oferta

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice oferta în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a resping toate ofertele în orice moment.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul ofertei de la ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- Situații care constituie motive de excludere pentru toți operatorii economici implicați în procedură;
- Nume, date de contact și reprezentanși legali ai Subcontractanților principalului contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare
- Nume, detalii de contact și reprezentanși legali ai furnizorilor implicați în procedură ;
- Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Întocmit,

Cons. Anton Carmen



ANEXE LA CAIET DE CARCINI – CERINTELE BENEFICIARULUI;

ANEXA 1

ORGANIGRAMA

Titlul contractului:

Detaliem mai jos organigrama, din care sa reiasa pozitia intregului personal, necesara pentru derularea contractului si modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului. Aceasta organigramă va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților intregului personal și liniile de comunicare dintre membrii echipei

Informatii cu privire la personal:

Total

Data :

Operator economic,

ANEXA 3

SURSE DE MATERIALE

Titlul contractului:

Prezentam surse/e de materiale avute in vedere pentru materialele utilizate la executia lucrarilor pentru a raspunde urmatoarelor cerinte:

- identificarea si prezentarea surselor posibile pentru lucrarile prevazute in Caietul de Sarcini:

Pentru fiecare sursa de material identificata se vor indica volumele de material estimate si extrase de la sursa respectiva.

- realizarea si prezentarea analizei traseelor (sursa - santier) care urmeaza a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale in zona santierului

- identificarea si prezentarea posibilelor surse pentru materialele principale.

Pentru fiecare sursa de materiale identificate se vor indica volumele de materiale estimate a fi livrate de la sursa respectiva:

Nr. crt.	Denumirea furnizorului de materiale de constructie	Date de identificare furnizor: ➤ Sediul.....; ➤ Telefon.....; fax.....; ➤ Nr. de inregistrare la Registrul Comertului.....; ➤ Cod unic de inregistrare.....; ➤ Cont bancar....., banca la care este deschis.....; ➤ Numele reprezentantului firmei..... Si functia acestuia	Tipuri de materiale de constructie furnizate in cadrul contractului	Valoarea prestatilor Furnizorului de materiale de constructie (% din valoarea contractului)

Data :

Operator economic,

ANEXA 4

Titlul contractului:

Prezentam modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele si utilajele necesare îndeplinirii contractului.

Nr.crt.	DESCRIERE (tip /provenienta / model)	Putere/ Capacitate	Nr. de unitati	Drept de proprietate /sau de folosinta
---------	--	-----------------------	----------------	---

Se vor prezenta informatii referitoare la momentele din procesul tehnologic de executie a lucrarilor cand vom intentiona sa utilizam aceste echipamente si vom justifica propunerea noastra tinand cont si de puterea / capacitatea echipamentelor necesare pentru executia corespunzatoare a lucrarilor .

Orice echipament va putea fi inlocuit cu un alt echipament care va avea cel putin aceleasi caracteristici tehnice cu cele ale echipamentului inlocuit.

Se vor prezenta informatii privind locatia unde se afla echipamentele disponibile pentru acest contract.

Data :

Operatoreconomic,