

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UAT COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
Nr. 4350 / 25.04.2023

ANUNȚ CONCURS

PERSONAL CONTRACTUAL – ASISTENT MEDICAL GENERALIST

UAT COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU, județul Galați organizează concurs, în conformitate cu H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă, de asistent medical generalist, grad principal din cadrul Compartimentului Medicină școlară, post înființat pentru unitățile de învățământ din comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați, la Școala Gimnazială nr. 1.

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice, respectiv :

1. CONDIȚII GENERALE: în conformitate cu Legea nr. 53/2003 –codul muncii, republicată și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată

- la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul UAT Comuna Tudor Vladimirescu, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente:

- a) cerere de înscriere(formular tip) la concurs adresata conducătorului autorității;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) diplomă de bacalaureat;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) certificat medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare în formatul Standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice (examen clinic și examen psihiatric);
- i) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- j) certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R.- valabil vizat;
- k) adeverință înscriere concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R. - valabil în termen;
- l) aviz de liberă practică eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.(pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical - grad principal) specialitatea medicină generală - valabil în termen;

m) curriculum vitae, modelul comun european;

2. CONDIȚII SPECIFICE:

- studii postliceale;
- se pot înscrie absolvenți ai: Scolii Postliceale Sanitare, specialitatea asistent medical generalist;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani ca asistent medical în specialitatea medicină generală.

Concursul pentru ocuparea posturilor contractual vacante pe perioadă nedeterminată, de Guard în cadrul compartimentului Ordine publică – Paza locală al comunei Tudor Vladimirescu judetul Galați consta în următoarele etape :

- a) Selecția dosarelor,
- b) Proba scrisă,
- c) Interviu.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

Pentru participare la concurs candidații vor depune dosarul pentru concurs la Registratura Primăriei comunei Tudor Vladimirescu, strada Principală, nr.185, județul Galați, în perioada 25.04.2023-10.05.2023 .

- Selecția dosarelor de concurs va avea loc în perioada 11.05.2023-12.05.2023;
- Rezultatul selectării dosarelor de înscriere va fi afișat în data de 12.05.2023;
- Proba scrisă se va susține în data de 18.05.2023, ora 11.00 - Sala de ședințe a Consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, str. Principală, nr. 185, comuna Tudor Vladimirescu, jud. Galați;
- Proba de susținere a interviului va avea loc în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probelor fizice pe aptitudini la sediul Primăriei comunei Tudor Vladimirescu, str. Principală nr. 185, județul Galați.

Prevederi legale din H.G. nr/ 1336/2022 cu privire la termenele de afișare a rezultatelor la probele de concurs, de depunere și afișare a contestațiilor, precum și de afișare a rezultatelor finale

*art.47 alin (3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

* art.53. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la

data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

* art. 54 alin. (1). În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

* art.56 alin. (2). Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

* art. 56 alin. (3). Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. C. Borundel - Manual de medicina interna pentru cadre medicale - Editura All Bucuresti, anul 1995;
2. Titirca Lucretia - Urgente medico-chirurgicale - Sinteze - Editura Medicala, Bucuresti 2006
3. ORDIN nr. 1.142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști;
4. C. Bocarnea Boll infectioase si epidemiologie - Manual pentru scolile postliceale sanitare Editura UFO- TEAM 1999,
5. Lucretia Titirca — Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali Editura Viata Medicala Romaneasca
6. G.Alexe, E.Ghiru, T.Ciomartan, Coordonator: M. Mincu - Manual de pediatrie, Editura C. Davila, București 2003;
7. A.Anghelescu,G. Vuzitas - Neurologie si psihiatrie, Manual pentru Scolile Sanitare Postliceale, Editura Carol Davila Bucuresti, 2002;
8. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din Romania - 2009;
9. O.U.G. nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
10. ORDIN nr. 1.086 din 27 septembrie 2016 pentru modificarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.955/1995;

11. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
12. ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
13. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului;
14. ORDIN nr. 438/4.629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
15. ORDIN nr. 1.456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
16. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare (*PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice titlul III cu modificările și completările ulterioare*);
18. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea nr.202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
20. OG nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

NOTĂ: Pentru toate actele normative menționate în bibliografie se vor avea în vedere completările și modificările la zi.

TEMATICA pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, de asistent medical generalist, grad principal din cadrul Compartimentului Medicină școlară, după cum urmează:

1. Boli de nutriție - pct 1
 - diabetul zaharat: definiție, etiologic, simptomatologie clinică, evoluție stadiala, complicații, reguli de igienă;
 - obezitatea: definiție, etiopatogenie, forme clinice, complicații, tratament;
2. Bolile acute laringo traheale cu caracter obstructiv - pct 6
3. Criza de astm bronșic: factori determinanți și predispozanți, simptomatologie, conduita de urgență - pct 6
4. Rinofaringita acută - pct 6
5. Otita medie - pct 6
6. Pneumoniile și bronhopneumoniile - pct 6

7. Boli infectioase si epidemiologie - pct 4
 - a) Epidemiologia bolilor infectioase;
 - b) Profilaxia bolilor infectioase:
 - generalitati, masuri antiepidemice in focar
 - masuri indreptate impotriva izvorului de infectie;
 - masuri pentru intreruperea cailor de transmitere;
 - masuri pentru cresterea rezistentei organismului;
 - masuri adresate factorilor epidemiologici secundari;
 - c) Scarlatina: definitie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - d) Angina;
 - e) Rujeola: definitie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - f) Rubeola: definitie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - g) Varicela: definitie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - h) Parotidita epidemica: definitie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - i) Gripa, viroze respiratorii: definitie, epidemiologie, simptomatologie, profilaxie;
 - j) Tetanosul;
 - k) Tuberculoza;
 - l) Toxiinfectiile alimentare si alte diaree infectioase;
 - m) Hepatitele acute virale;
8. Traumatismele membrelor - pct 2
 - fracturi, entorsele, luxatiile: definitii, clasificari, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;
9. Arsurile: definitie, clasificare, stadii evolutive, primul ajutor la locul accidentului- pct 2
10. Traumatismele vaselor (hemoragii) si hemostaza provizorie - pct 2
 - clasificarea hemoragiilor:
 - a) în functie de locul unde se scurge sangele
 - b) în functie de felul vasului care sangereaza
 - c) în functie de cantitatea de sange pierduta
 - simptomele hemoragiei, primul ajutor;
 - hemoragiile externe — simptome, prim ajutor;
 - compresiunea manuala sau digitală;
 - pansamentul compresiv flectarea puternica a extremitatii
 - aplicarea garoului
 - hemoragii exteriorizate clasificare, primul ajutor
 - Hemoragia nazala
11. Îngrijirea plagilor - pct 2
 - tehnica pansarii plagilor la locul accidentului
12. Administrarea medicamentelor - pct 5
 - reguli de administrare a medicamentelor
 - administrarea medicamentelor pe cale orala, pe cale respiratorie, pe suprafata tegumentelor, pe suprafata mucoaselor, pe cale parenterala, injectia intradermica, injectia subcutanata (S.C), injectii intramusculare, injectia intravenoasa
13. Școlarul (7-16 ani): particularitati morfo-funcționale - pct 6
14. Alimentația copilului 1-16 ani - pct 6
15. Vaccinările copilului- pct 6 (Cu actualizarile ulterioare)
16. Aspirația de corpi străini în căile respiratorii la copil: corpi străini auriculari, nazali, faringieni, laringieni, traheobronșici, esofagieni) - pct 2
17. Boala diareică acută. Sindromul de deshidratare - pct 6
18. Parazitozele intestinale - pct 6
19. Sindromul dureros abdominal cronic si recurent - pct 6

20. Sincopa și lipotimia la copil - pct
21. Sindromul imuno-deficitar dobândit la copil - pct 6
22. Noțiuni de semiologie psihiatrică. Principalele tulburări ale proceselor psihice - pct 7
23. Epilepsia și sindromul epileptic - pct 7
24. Psihozele toxice: alcoolism și toxicomanii pct 7
25. Controlul infecțiilor — spălarea mâinilor — pct 3
26. Urgente medico chirurgicale - pct 2
- Infarctul miocardic acut: definiție, semne clinice, conduita de urgență;
 - Resuscitarea cardio-respiratorie;
 - Colica biliară: definiție, semne clinice, conduită de urgență
 - Accidente vasculare cerebrale: definiție, conduita de urgență
 - Urgențe în pediatrie – Convulsiile;
 - Șocul anafilactic;
27. Drepturile și libertățile fundamentale conform prevederilor art.23, Titlul II, Capitolul II din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- libertatea individuală pct. 16
28. Clasificarea funcțiilor ce pot fi ocupate de posesorul contractual
- categorii de funcții pct. 17
29. Concedierea, conform prevederilor art.60 alin.1 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Concedierea salariilor nu poate fi dispusă. Pct. 18
30. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă, conform prevederilor art.7 alin.(1), Cap. II din Legea 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați pct.19
31. Dispozițiile OG nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice, conform art. 3, alin. "a"- "g" 7 pct.20
32. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România – 2009 pct.8;
33. O.U.G. nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, pct. 9;
34. ORDIN nr. 1.086 din 27 septembrie 2016 pentru modificarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.955/1995, pct. 10;
35. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, pct.11;
36. ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, pct. 12;
37. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, pct. 13;
38. ORDIN nr. 438/4.629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior

pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, pct. 14;

39. ORDIN nr. 1.456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, pct 15;

40. Legislația din bibliografie actualizată la zi.

41. Atribuțiile din fișa de post.

Informații suplimentare se pot obține la nr. telefon 0236828603, e-mail: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro / pe site-ul www.tudor-vladimirescu.ro; secretar comisie Piciu Cătălina.

PRIMAR,

GHEORGHE COSTEL



Fișa postului**Informații generale privind postul**Denumirea postului: **Asistent Medical Generalist, grad principal**

Titularul postului:

Clasificare ocupație(COR): **325901 - asistent medical generalist**

Descrierea postului: **Scopul general al postului: îmbunătățirea stării de sănătate prin evaluarea regulată a sănătății colectivităților de școlari, prevenirea îmbolnavirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni, deficiențe sau factori de risc, prin inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate.**

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- Studii de specialitate: **Postliceale**
- Perfecționări (specializări):
- Vechimea în muncă/specialitate:
 Vechime specialitate: **minim 5 ani**
 Vechime muncă:

Cunoștințe de operare/programare pe calculator	
Operare pe calculator	Nedefinit
Programare pe calculator	Nedefinit
Limbi Străine	

Abilități, calități și aptitudini necesare

- capacitate de comunicare;
- capacitate de organizare a activității proprii și de lucru în echipă atunci când este cazul;
- empatie; abilități de ascultare activă și răbdare;
- integritate și asumarea responsabilității;
- promptitudine în realizarea atribuțiilor și în găsirea de soluții rapide pentru buna gestionare a cazurilor din evidența proprie;
- autocontrol;
- atitudine pozitivă;
- sa aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteza de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare etc.);
- comportament nediscriminatoriu;
- onestitate față de unitatea în care își desfășoară activitatea;
- perseverența în realizarea obiectivelor specifice postului și domeniului de activitate.

Cerințe specifice

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea codului de etică și deontologie profesională;
- cunoașterea reglementărilor specifice profesiei;
- cunoașterea și asumarea obligației păstrării confidențialității datelor cu caracter personal;
- cunoașterea, implementarea și monitorizarea sistemelor de management;
- cunoașterea teoretică și practică a tehnicilor de îngrijire;
- adaptabilitate la condiții variate de lucru specifice domeniului și diferitelor situații epidemice;
- sa nu aibă antecedente penale;
- sa fie apt din punct de vedere medical

Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Descrierea sarcinilor ce revin postului**Atribuțiile asistentului medical generalist**

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității:
 - a) Semnalează medicii de familie, reprezentantul C.M.I. de pe raza localității și directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinantii comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în unități de învățământ).
 - b) Semnalează medicii de familie, reprezentantul C.M.I. de pe raza localității și directorului școlii, după caz,

nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.

c) Supraveghează modul în care se respectă programul de odihnă pasivă (somn) activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează acesta.

d) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.

e) Supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din grădinițe în timpul programului și la servirea mesei.

f) Controlează igiena individuală a prescolarilor și elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

g) Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul de familie, familia/reprezentantul legal, și conform metodologiei, după caz, părinții contactilor.

h) Supraveghează focarele de boli transmisibile, inițiază și aplică măsurile antiepidemice de prevenire, combatere și limitare a bolilor transmisibile din focar.

i) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie și ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situațiile epidemiologice speciale din colectivitate.

j) Întocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absențe ce depășesc 3 zile consecutiv.

k) Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (sali de grupă, bloc alimentar, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), consemnând în caietul și fișa special destinată toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.

l) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

2. Gestionarea circuitelor funcționale

Urmărește respectarea circuitelor funcționale autorizate și aduce la cunoștință directorului unității de învățământ eventualele nereguli sesizate.

3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică

a. Constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice pe care le consemnează în caietul anume destinat.

b. Informează medicii de familie, reprezentantul C.M.I. de pe raza localității, sau, în lipsa acestora, directorul unității de învățământ și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene asupra acestor abateri.

c. Verifică corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic;

4. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

4.1. Servicii curente

a) Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor.

b) Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical, sub supravegherea medicului;

c) Colaborează cu profesorii educatori/psihologi, logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neuropsihomotorii și a limbajului preșcolarilor, comunicând medicului cele constatate.

d) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a copiilor, iar în situații de urgență anunță după caz, medicul colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor conform protocolului pentru situații de urgență.

4.2. Imunizări în condiții epidemiologice speciale

a) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale;

b) Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizări în situații epidemiologice speciale;

c) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizarile în situații epidemiologice speciale;

d) Înregistrează imunizările efectuate în situații epidemiologice speciale în fișa de consultație și în registrul de vaccinari;

e) Supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare la vaccinarile efectuate în situații epidemiologice speciale;

f) Încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copiilor;

g) Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementărilor în vigoare;

4.3. Triaj epidemiologic

a) Efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor din grădinițe, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și consemnează triajul într-un registru special destinat. Nu vor fi admiși în colectivitate copiii care

- prezintă: angina cu febră, angina cu depozite pultacee, angina cu secreții nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febră, conjunctivită acută, ochi roșu până la diagnosticare, icter până la diagnosticare, crupții cutanate cu potențial infecto-contagios, până la diagnosticare, pediculoza (prezența de elemente vii sau lăini pe firele de păr);
- b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță și ori de câte ori este nevoie, izolând la domiciliu elevii depistați cu afecțiunile menționate la alin. a);
 - c) Depistează și izolează orice suspiciune/boala infecto-contagioasă, informând medicul despre aceasta;
 - d) Participa la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a prescolarilor/elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului, conform metodologiilor în vigoare.
 - e) Aplica tratamentele chirnioprofilactice în focare, la indicația scrisă a medicului specialist și conform metodologiilor în vigoare.
 - f) Inițiază și supraveghează aplicarea măsurilor antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din grădinite și școli, conform normelor legale în vigoare.
 - g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a bolilor infecto-contagioase în sezonul epidemic, în conformitate cu protocoalele și procedurile în vigoare și a sarcinilor repartizate de medic.
5. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor
- a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului;
 - b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a prescolarilor și elevilor, efectuând somatometria și fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale;
 - c) Efectuează somatometria, somatoscopia, fiziometria și examenul acuității vizuale în cadrul examenului medical periodic, înscriind datele rezultate în fișele medicale;
 - d) Consemnează în fișele medicale ale prescolarilor și elevilor absentele din cauze medicale, scutirile medicale de educație fizică, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatele medicale pentru burse medicale școlare vizate de către medic;
 - e) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale/liceu vocaționale.
 - f) Participă în consiliile profesoriale ale școlilor la prezentarea analizei anuale a stării de sănătate a elevilor;
6. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice
- Supraveghează copii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișele medicale și în registrul de evidență specială datele controalelor medicale și rezultatele examenelor/reevaluărilor medicale.
7. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate
- a) Completează, sub îndrumarea medicului, documente medicale ale copiilor din grădinite și școli, care urmează să fie înscrise în altă treaptă de învățământ;
 - b) Execută activități de statistică medicală prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență)
 - c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar.
8. Eliberarea documentelor medicale necesare
- Înmânează, la cerere, direct părinților/reprezentanților legali, sub semnătură, documentele medicale pregătite în prealabil, semnate și parafate de medic.
- Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale
- Acordă, la nevoie, în limita competențelor, primul ajutor prescolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate;
- Apelează Serviciul unic de urgență 112, informând ulterior familia și medicul colectivității, conform protocolului pentru urgențe;
- h) Participă la asigurarea asistentei medicale pe perioada desfășurării examenelor naționale, atestatelor profesionale, concursurilor și olimpiadelor școlare, cu excepția celor sportive, în timpul programului de lucru, în limitele de competență;
 - c) Efectuează tratamente curente prescolarilor/elevilor, strict la indicația medicului, cu acordul părinților/reprezentanților legali;
 - i) Supraveghează prescarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează strict tratamentul de urgență indicat acestora de către medic;
 - j) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente de materiale sanitare pentru aparatul de urgență și participă la întocmirea referatului de necesitate.
9. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos
- a) Colaborează cu educatoarele la formarea deprinderilor de igienă individuală la prescolari;
 - b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de promovare a sănătății cu copiii,

parinții și cu personalul didactic din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor cât și cadrele didactice.

- c) Instruiește grupele sanitare;
- d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a preșcolarilor și elevilor.
- e) Participă la lectoratele cu parinții, pe teme de sănătate;
- f) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.
- g) Efectuează activitatea de educație pentru sănătate reproductivă.

10. Educație medicală continuă

Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

11. Raportare activitate

Completează sub îndrumarea medicului, centralizatorul de activitate medicală specifică conform modelului aprobat prin ordin al ministrului sănătății.

12. Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale;

13. Securitatea și sănătatea muncii conform Legii nr. 319/2006:

- a. să respecte normele generale și specifice de protecția muncii;
- b. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- c. să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- d. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- e. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrători desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sanatații și securității lucrătorilor;
- h. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i. să își însușească, să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sanatații în muncă, măsurile de aplicare a acestora;
- j. să ofere relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari ori de câte ori este cazul.

14. Situații de Urgență PSI: obligații principale cf. art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, masinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor:
 - să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitor la producerea

incendiilor.

15. Îndeplinește orice alte atribuții specifice, conform dispozițiilor legale în vigoare, masuri dispuse de conducerea S.A.M.M. Galați.

Responsabilitatea implicată de post

1. De pregătire/luare a deciziilor
2. Delegarea de atribuții și competență;
3. De păstrare a confidențialității:

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- subordonat față de:
- superior pentru:

- a) Relații funcționale:

(colaborare, pe orizontală) cu toate zonele SAMMG, unitatile de invatamant din comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați și cu medicii de familie din comuna Tudor Vladimirescu, Județul Galați.

- b) Relații de control:

- c) Relații de reprezentare:

Reprezentare externă, doar în exercitarea atribuțiilor revenite, în limitele de competență și de delegare, cu respectarea codului de etică și deontologie profesională, a prevederilor Regulamentului intern și procedurilor interne aplicabile:

- cu institutiile de stat (Inspectoratul Școlar Județean, D.J.S.P. etc.)
- cabinete medicale individuale;
- cabinete medicale grupate;
- serviciul de ambulanță;
- alte servicii medicale de specialitate, curative și preventive, organizații non-guvernamentale, alte institutii și categorii profesionale implicate în asistența medicală a elevilor.

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice;
- b) cu organizații internaționale;
- c) cu persoane juridice private;

3. Limite de competență:

4. Delegarea de atribuții și competență:

Înlocuitor

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătură:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Funcția **Asistent Medical Generalist**

Semnătură:

Data:

Contrasemnează:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătură:

Data:

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică
 Funcția solicitată:
 Data organizării concursului:
 Numele și prenumele candidatului:
 Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
 Adresă:
 E-mail:
 Telefon:

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2 și 11](#) și [art. 6 alin. \(1\) lit. a\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general\)](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: