

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UAT COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
Nr. 3985/13.04.2023

ANUNȚ CONCURS

PERSONAL CONTRACTUAL - GUARD

UAT COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU, județul Galați organizează concurs, în conformitate cu H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , pentru ocuparea a două posturi contractual vacante pe perioada nedeterminata, de GUARD în cadrul compartimentului Ordine publică – Pază locală, nivel studii minim 11 clase .

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână .

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice, respectiv :

1. **Condiții generale:** în conformitate cu Legea nr. 53/2003 –codul muncii, republicată și cerintele specific prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul UAT Comuna Tudor Vladimirescu, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente:

- a) cerere de înscriere (formular tip) la concurs adresată conducătorului autorității;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

2. Condiții specifice:

- nivelul studiilor: minim 11 clase;
- vechimea în specialitate necesară ocupării postului: nu se solicită;

Concursul pentru ocuparea posturilor contractual vacante pe perioadă nedeterminată, de Guard în cadrul compartimentului Ordine publică – Paza locală al comunei Tudor Vladimirescu județul Galați constă în următoarele etape :

- a) **Selecția dosarelor ,**
- b) **Probe fizice pe aptitudini**
- c) **Interviu.**

Calendarul de desfasurare a concursului :

Pentru participare la concurs candidatii vor depune dosarul pentru concurs la Registratura Primăriei comunei Tudor Vladimirescu, strada Principală, nr.185, județul Galați, în perioada 13.04.2023-02.05.2023 .

- Selecția dosarelor de concurs va avea loc în perioada 03.04.2023-04.05.2023;
- Rezultatul selectării dosarelor de înscriere va fi afișat în data de 05.05.2023;
- Proba practică de evaluare a aptitudinilor fizice se va susține în data de 10.05.2023, ora 09.30, la Sala de sport a UAT Tudor Vladimirescu;
- Proba de susținere a interviului va avea loc în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probelor fizice pe aptitudini la sediul Primăriei comunei Tudor Vladimirescu, str. Principală nr. 185, județul Galați.

Prevederi legale din H.G. nr/ 1336/2022 cu privire la termenele de afișare a rezultatelor la probele de concurs, de depunere și afișare a contestațiilor, precum și de afișare a rezultatelor finale

*art.47 alin (3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

* art.53. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

* art. 54 alin. (1). În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

* art.56 alin. (2). Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

* art. 56 alin. (3). Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Bibliografia de concurs:

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare:
 - a. Titlul II – Contractul individual de muncă;
 - b. Cap.II - Executarea contractului individual de muncă - art.37 – 40;
 - c. Titlul XI – Răspunderea juridică
 - d. Cap.II – Răspunderea disciplinară – art.248 – 250.
- Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, republicată;
- Hotărârea nr. 301 / 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obtine la nr.telefon 0236828603, e-mail: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro / pe site-ul www.tudor-vladimirescu.ro; secretar comisie Piciu Cătălina.

PRIMAR,

GHEORGHE COSTEL



FIȘA POSTULUI

- I. Informații generale privind postul:
 1. Numele și prenumele titularului:
 2. Denumirea postului: GUARD
 3. Poziția în COR / Cod: 514401
 4. Compartimentul: **Ordine publică – Paza locală**
 5. Nivelul postului: funcție contractuală
- II. Descrierea postului
 1. Scopul principal al postului: asigură ordinea și liniștea publică, paza și protecția obiectivelor de interes public și local de pe raza de competență, acționează în sprijinul instituțiilor statului.
 2. Condiții specifice privind ocuparea postului:
 - Studii de specialitate:
 - 3. Perfecționări (specializări): specific domeniului de activitate
 4. Cunoștințe: cunoștințe temeinice legate de operațiile:
 5. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):
 6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitatea de a planifica și de a acționa strategic;
 - intuiție, capacitate de previzionare și de soluționare optimă a problemelor;
 - capacitatea de a lucra în echipă.
 7. Cerințe specifice:
 - dinamism, disponibilitate pe acțiune, inițiativă, abilitate de a lucra cu oamenii;
 - capacitatea de a lua decizii corecte în situații de risc sau de incertitudine;
 8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul
9. Atribuțiile postului:
 - este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici;
 - asigură paza și securitatea pe timpul nopții la sediul Primăriei și la parcul din comună;
 - asigură supravegherea permanentă a: dispensarului uman, centrului de permanență, bisericilor de pe raza comunei Tudor Vladimirescu;
 - asigură securitatea și funcționarea în condiții normale a activităților care se desfășoară la sala de sport;
 - verifică zilnic toate unitățile școlare din comună și colaborează cu instituțiile școlare pentru siguranța copiilor;
 - asigură paza, protecția și ordinea publică atunci când sunt organizate spectacole care au loc la Caminul Cultural, Sala de festivități, stadion;

- asigura desfasurarea in bune conditii de paza si securitate a activitatilor sportive organizate la stadioanele din comuna;
- asigura informarea si transmiterea mesajelor de interes public cetatenilor comunei si anume : hotarari luate in cadrul sedintelor Consiliului Local, instiintari de plata, titluri executorii, distributii de alimente, intreruperea energiei electrice pentru lucrari de inretinere si modernizare a retelei electrice si alte probleme de interes public;
- controleaza, insoteste si monitorizeaza activitatile privind colectarea si transportul deseurilor menajere de pe raza comunei;
- verifica si solutioneaza, potrivit competentelor specifice ale autoritatilor administratiei publice locale, sesizarile cetatenilor privind nerespectarea normelor legale de protectia mediului si a surselor de apa;
- ia masuri in vederea prevenirii depozitarii gunoierului in extravilanul localitatii;
- asigura paza si protectia, participand efectiv la toate manifestarile de interes religios asigurand ordinea publica la: hramuri, comemorari in cadrul celor doua parohii si manastire, alaturi de jandarmerie si politie;
- actioneaza impreuna cu politia, jandarmeria, pompierii, protectia civila si alte autoritati la activitati de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamitati naturale, precum si de limitare a urmarilor provocate de astfel de evenimente;
- insoteste personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului in deplasarile pentru efectuarea de anchete sociale;
- asigura permanenta in situatiile de urgenta conform graficelor si respectand dispozitiile C.L.S.U. comuna Tudor Vladimirescu;
- sprijina Politia Romana in activitatile de depistare a persoanelor care se sustrag urmaririi sau executarii pedepselor dar si a persoanelor disparute;
- asigura alaturi de Politia Romana linistea si ordinea publica de pe raza comunei;
- monitorizeaza pe sectorul de activitate pe care il are in primire, functionarea in conditii normale a iluminatului public stradal;
- monitorizeaza si asigura paza, protectia si ordinea publica, in zilele de desfasurare a activitatii targului comunal;
- se prezinta la serviciu in conditii corespunzatoare pentru indeplinirea indatoririlor ce ii revin si nu consuma bauturi alcoolice pe timpul organizarii sarcinilor de serviciu;
- exercita si alte atributii prin acte normative sau stabilite prin dispozitia primarului.

Atributii si raspunderi in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca:

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si celelalte persoane participante la procesul de munca;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atat cat este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatii solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

10. Responsabilitatile postului:

Legat de activitatile specifice, raspunde de :

- In raport de evenimentele deosebite intervenite la obiectivele aflate in paza, prezinta periodic primarului propuneri de masuri in vederea eliminarii deficientelor constatate;

III. Identificarea functiei publice corespunzătoare postului

1.Denumire: Guard

2.Vechimea în specialitate:

Sfera relațională a titularului postului:

1.Sfera relațională internă:

a)Relații ierarhice:

- subordonat față de: Primarul comunei

-superior pentru: nu este cazul

b)Relații funcționale: cu toate compartimentele din cadrul UAT comuna Tudor Vladimirescu.

c)Relații de control: nu este cazul

d)Relații de reprezentare: nu este cazul

2.Sfera relațională externă:

a)cu autorități si instituții publice: Politia Romana, Jandarmeria

b)cu organizații internaționale: nu este cazul

c)cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Limite de competență: în conformitate cu legislația în vigoare. Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Primarului și cu dispozițiile Primarului.

Delegarea de atribuții și competență: în cazul efectuării concediului anual de odihnă, a deplasărilor în țară ce depășesc 3 zile sau în caz de incapacitate temporară de muncă, atribuțiile sunt preluate de un alt angajat din cadrul compartimentului Ordine publica – Paza locala.

Intocmit de:

1.Numele și prenumele: Polodeanu Sandita

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresă:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: