



## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2022 COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU, JUDEȚUL GALAȚI

### 1. NOTIUNI INTRODUCTIVE:

Scopul prezentei strategii anuale de achiziții este de a planifica procesul de achiziții publice astfel încât să fie îndeplinite obiectivele Comunei Tudor Vladimirescu din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

Planificarea achizițiilor este transformarea misiunii instituției, scopurilor și a obiectivelor în activități măsurabile, utilizate pentru a planifica, bugeta și gestiona procesul de achiziții publice din cadrul acesteia.

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, Comuna TUDOR VLADIMIRESCU a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la baza referatele de necesitate întocmite de compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului Comunei TUDOR VLADIMIRESCU pentru anul 2022, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică.
- Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități.
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate.
- Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor art.11, alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Potrivit alin.(2) al aceluiași articol, UAT Comuna Tudor Vladimirescu, prin compartimentul de achiziții publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de UAT Comuna Tudor Vladimirescu pe parcursul anului bugetar 2022.

Având în vedere noua legislație în domeniul achizițiilor publice care a intrat în vigoare în cursul lunii iunie a anului 2016, prezenta Strategie este valabilă în anul 2022.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei TUDOR VLADIMIRESCU, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform art.11, alin.(4) și (5) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului

cadru din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare. In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei TUDOR VLADIMIRESCU, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

## **2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA:**

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape. Comuna TUDOR VLADIMIRESCU in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- Etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului cadru;
- Etapa postatribuire contract/acord cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului cadru.

a) **Etapa de planificare/pregatire** a unui proces de achizitie publica se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre Primarul Comunei TUDOR VLADIMIRESCU si al Compartimentului Financiar-Contabil, a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice, initiata de catre Comuna TUDOR VLADIMIRESCU si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art.23 din Hotararea Guvernului nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza strategiile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe deoparte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociat, daca este cazul;
- Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- Justificarea privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;
- Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69, alin.(2)-(5) din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi,

criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

- Obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carei realizare contribuie contractul/acordul cadru respectiv, daca este cazul;
- Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

**b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului cadru** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna TUDOR VLADIMIRESCU va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna TUDOR VLADIMIRESCU va recurge la ajutorul unui furnizor in domeniu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice, acestia vor proceda la realizarea achizitiilor si intocmirea unor rapoarte de specialitate asupra caror isi exprima punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o detin. Astfel, expertul cooptat va fi responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratetea si realitatea informatiilor consemnate in cadrul raportului de specialitate.

Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat sa faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor in cadrul procesului de analiza a solicitărilor de participare/ofertelor si de stabilire a ofertei/ofertelor castigatoare. Autoritatea contractanta, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice, are urmatoarele atribuții principale:

- a) Intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea/recuperarea inregistrării autorității contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) Elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizitiilor publice;
- c) Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire și a documentelor – suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentatiei de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de lege;
- e) Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) și (5) din HG 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizitiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizitiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit componentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru.

b) Transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) În funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;

d) Informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

e) Transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

**c) Etapa post atribuire contract/acord cadru**, respectiv, executarea și monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acord cadru. Se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea 98/2016 referitoare la executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

### **3. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE:**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul Comunei TUDOR VLADIMIRESCU se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de către Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei TUDOR VLADIMIRESCU și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru pe care Comuna TUDOR VLADIMIRESCU intenționează să le atribuie în decursul anului 2022. De asemenea, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, poate cuprinde actele adiționale la contractele încheiate în anul 2021.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, Comuna TUDOR VLADIMIRESCU a ținut cont de:

a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) Gradul de prioritate a necesităților;

c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează să fie identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei TUDOR VLADIMIRESCU, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 al Comunei TUDOR VLADIMIRESCU, este prevăzut în anexa la prezenta strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- Obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- Valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează să fie atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- Sursa de finanțare;
- Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție publică;
- Data estimată pentru inițierea procedurii;
- Data estimată pentru atribuirea contractului;
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea bugetului pe anul 2022 și definitivarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al Comunei TUDOR VLADIMIRESCU și în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care portalul SEAP va fi funcțional (funcțional din punct de vedere tehnic/informatic - a se vedea și Comunicatele de presă ale Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, publicate



pe site-ul autoritatii), Comuna TUDOR VLADIMIRESCU, prin grija Primarului Comunei TUDOR VLADIMIRESCU, al compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei TUDOR VLADIMIRESCU, precum si al persoanelor responsabile cu achizitiile publice, va publica programul anual al achizitiilor publice pe anul 2022.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 al Comunei TUDOR VLADIMIRESCU, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin.(1) din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice, contractele/acordurile cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice. Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere Ordinul nr.261/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor locale, Comuna TUDOR VLADIMIRESCU, va proceda la revizuirea programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2021 al Comunei TUDOR VLADIMIRESCU, in vederea punerii de acord cu actul normativ sus mentionat.

#### **4. SISTEMUL DE CONTROL INTERN:**

Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca si document de politica interna, Comuna TUDOR VLADIMIRESCU, prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitie publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de marimea Comunei TUDOR VLADIMIRESCU ca si autoritate contractanta.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitie publice(inclusiv descrierea procesului, fluxul de informatii si matricea responsabilitatilor) pentru a stabili cerintele pentru activitatile de control intern, controlul intern va trebui sa cuprinda cel putin urmatoarele faze:

- Pregatirea achizitiilor;
- Redactarea documentatiei de atribuire;
- Desfasurarea procedurii de atribuire;
- Implementarea contractului.

#### **5. EXCEPTII:**

Prin exceptie de la prevederile art.12, alin.(1) din Hotararea Guvernului nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice, in cazul in care Comuna TUDOR VLADIMIRESCU va implementa in cursul anului 2022, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta strategie, a procedurilor operationale interne ale Comunei TUDOR VLADIMIRESCU.

Avand in vedere dispozitiile art.2, alin.(2) din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice si ale art.1 din Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Comuna TUDOR VLADIMIRESCU, va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, in functie de specificul si complexitatea achizitiei.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii, Comuna TUDOR VLADIMIRESCU are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz, masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

Comuna TUDOR VLADIMIRESCU va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

## **6. PREVEDERI FINALE SI TRANZITORII:**

Comuna TUDOR VLADIMIRESCU, prin persoanele responsabile privind achizitiile publice, cu coordonarea Primarului Comunei TUDOR VLADIMIRESCU si al compartimentului contabilitate, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a strategiei anuale de achizitiei publice.

Avand in vedere Ordinul nr.261/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programului anual al achizitiilor locale, Comuna TUDOR VLADIMIRESCU va proceda la revizuirea programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 al Comunei TUDOR VLADIMIRESCU, in vederea punerii de acord cu actul normativ sus mentionat.

In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii, precum si a tuturor procedurilor de achizitie, Comuna TUDOR VLADIMIRESCU este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Intocmit,  
Cons. Anton Carmen

