

FIȘA POSTULUI



I. Informații generale privind postul:

1. Numele si prenumele titularului:
2. Denumirea postului: Muncitor calificat I
3. Poziția in COR / Cod: 541104
4. Compartimentul: S.V.S.U.
5. Nivelul postului: de executie

II. Descrierea postului

1. Scopul principal al postului: prevenirea incendiilor, efectuarea activitatilor premergatoare interventiei, executarea interventiei, salvarea persoanelor, animalelor si bunurilor, conducerea autospeciialelor de stins incendii, intretinerea mijloacelor tehnice de interventie din inzestrare
2. Condiții specifice privind ocuparea postului:
 - Studii de specialitate:
 - Permis conducere categoria B, C
3. Perfecționări (specializări): -
4. Cunoștințe de operare pe calculator: -
5. Limbi străine (necesitate si nivel de cunoaștere): -
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: gandire analitica si conceptuala, lucrul sub presiunea timpului si in conditii de stres, lucrul in conditii de supervizare redusa, folosire eficienta a resurselor la dispozitie, flexibilitate in gandire si in relatiile cu alte persoane, capacitate de comunicare orala
7. Cerințe specifice:
 - disciplina, integritate, conduita morala, incredere in sine, loialitate
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

9. Atribuțiile postului:

- Desfasoara activitati de informare publica pentru cunoasterea de catre cetateni a tipurilor de risc specifice zonei de competenta, masurilor de prevenire pe linie de P.S.I., precum si a conduitei de urmat pe timpul situatiilor de urgenta;
- Este obligat sa cunoasca in permanenta normativele in care se desfasoara activitatea de P.S.I.;
- Participa la efectuarea inventarierii si casarii mijloacelor si materialelor de protectie civila si P.S.I.;
- Participa la cursurile si instruirile de pregatire organizate de esaloanele superioare;
- Conduce utilajul de stingere a incendiilor;

- Cunoaste semnele si semnalele in cazul interventiilor la situatii de urgenta si le executa intocmai;
- Participa efectiv in actiunile de stingere si prevenire a incendiilor, la salvarea persoanelor si bunurilor aflate in pericol in situatii de incendiu, avarii, calamitati naturale sau catastrofe;
- Participa la inlaturarea urmarilor incendiilor, avariilor, exploziilor, calamitatilor naturale sau catastrofe;
- Cunoasterea si manuirea exacta a accesoriilor din dotare si a modalitatii de acordare a primului ajutor persoanelor ranite;
- Sa cunoasca locul de amplasare, precum si modul de utilizare a stingatoarelor din dotarea sectorului in care isi desfasoara activitatea;
- Verifica la intrarea in serviciu starea tehnicii de interventie din dotare;
- Asigura intretinerea si starea de functionare la parametri optimi a tehnicii si accesoriilor de interventie la incendiu din dotare;
- Asigura completarea cu carburanti si lubrifianti a utilajelor de interventie;
- Asigura in permanenta refacerea stocului de substante stingatoare de la utilajele de stingere;
- Respecta cu strictete programul zilnic de activitate, a ordinii si disciplinei pe timpul desfasurarii programului de lucru;
- Participa daca este cazul la lucrarile de intretinere si reparatii curente la mijloacele si instalatiile de stins incendii;

Atributii si raspunderi in domeniul Securitatii si sanatatii in Munca:

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si celelalte persoane participante la procesul de munca;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului unitatii accidente de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul unitatii;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie si dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atat cat este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

10. Responsabilitatile postului:

In raport cu materialele utilizate, raspunde de:

- Stingatoare de incendii;
- Utilaje de stingere a incendiilor.

III. Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: muncitor calificat I

2. Vechimea în munca:

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Primarul comunei, secretar, sef S.V.S.U.

- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: cu toate serviciile din cadrul UAT Comuna Tudor Vladimirescu.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: cu persoane fizice si persoane juridice care au tangenta cu sfera sa de activitate

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități si instituții publice: I.S.J.U. Galati

b) cu organizații internaționale: atunci cand este cazul

c) cu persoane juridice private: atunci cand este cazul

3. Limite de competență: în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Delegarea de atribuții si competența: in cazul efectuării concediului anual de odihna, a deplasărilor in tara sau in caz de incapacitate temporara de munca, atribuțiile sunt preluate de

.....

Intocmit de:

1. Numele și prenumele: Polodeanu Sandita

2. Funcția publică de conducere: Secretar