

**FIȘA POSTULUI**

**I. Informații generale privind postul:**

1. Numele si prenumele titularului:
2. Denumirea postului: Sef S.V.S.U.
3. Poziția in COR / Cod: 541102
4. Compartimentul: S.V.S.U.
5. Nivelul postului: de executie

**II. Descrierea postului**

1. Scopul principal al postului: personal de specialitate cu atributii in domeniul situatiilor de urgenta
2. Condiții specifice privind ocuparea postului:
  - Studii de specialitate: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.
3. Perfecționări (specializări):
4. Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu
5. Limbi străine (necesitate si nivel de cunoaștere): -
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: gandire analitica si conceptuala, lucrul sub presiunea timpului si in conditii de stres, lucrul in conditii de supervizare redusa, folosire eficienta a resurselor la dispozitie, flexibilitate in gandire si in relatiile cu alte persoane, capacitate de comunicare orala
7. Cerințe specifice:  
- disciplina, integritate, conduita morala, incredere in sine, loialitate
8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):  
coordonator compartiment
9. Atribuțiile postului:

- Participa la eleborarea planului de aparare impotriva incendiilor, planului de pregatire de protectie civila, planului de aparare impotriva inundatiilor, planului de evacuare in situatii de urgenta, planului de evacuare in caz de conflict armat, planului de analiza si acoperire a riscurilor pe linie de P.S.I., raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii S.V.S.U.;
- Raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii de P.S.I.;
- Executa instructaje in domeniul situatiilor de urgenta;
- Raspunde de coordonarea de specialitate a activitatilor de aparare impotriva incendiilor, pentru prevenirea riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin activitati de indrumare, control si actiuni de interventie pentru salvarea oamenilor si bunurilor materiale in caz de dezastre;
- Organizeaza activitatea de prevenire;

- Planifica si desfasoara, controale, verificari si alte actiuni de prevenire pe linie de P.S.I., privind modul de aplicare a prevederilor legale si stabileste masurile necesare pentru cresterea nivelului de securitate al cetatenilor si bunurilor;
- Desfasoara activitati de informare publica pentru cunoasterea de catre cetateni a tipurilor de risc pecifice zonei de competenta, masurilor de prevenire pe linie de P.S.I., precum si a conduitei de urmat pe timpul situatiilor de urgenta;
- Participa la elaborarea reglementarilor specifice zonei de competenta in domeniul prevenirii si interventiei in situatii de urgenta;
- Monitorizeaza si evalueaza tipurile de risc;
- Participa la elaborarea si derularea programelor pentru pregatirea autoritatilor, serviciilor de urgenta voluntare, precum si a populatiei;
- Participa la identificarea resurselor umane si materiale si materialelor disponibile pentru raspuns in situatii de urgenta si tine evidenta acestora;
- Stabileste conceptia de interventie si elaboreaza documentele operative de raspuns;
- Organizeaza evidenta privind interventiile, analizeaza periodic situatia operativa si valorifica rezultatele;
- Conduce actiunile de interventie in limita competentelor stabilite;
- intocmeste rapoartele de interventie;
- Este obligat sa cunoasca in permanenta normativele in care se desfasoara activitatea de P.S.I.;
- Participa in cadrul secretariatului tehnic al C.L.S.U., la elaborarea documentelor necesare desfasurarii sedintelor;
- Participa la efectuarea inventarierii si casarii mijloacelor si materialelor de protectie civila si P.S.I.;
- Participa la cursurile si instruirile de pregatire organizate de esaloanele superioare;
- Cunoasterea si manuirea exacta a accesoriilor din dotare si a modalitatii de acordare a primului ajutor persoanelor ranite;
- Sa cunoasca locul de amplasare, precum si modul de utilizare a stingatoarelor din dotarea sectorului in care isi desfasoara activitatea;
- Verifica intretinerea autospecialelor, utilajelor si materialelor din dotare;
- Asigura intretinerea si starea de functionare la parametrii optimi a tehnicii si accesoriilor de interventie la incendiu din dotare, impreuna cu personalul;
- din subordine;
- Respecta cu strictete programul zilnic de activitate, a ordinii si disciplinei pe timpul desfasurarii programului de lucru;

#### **Atributii si raspunderi in domeniul Securitatii si sanatatii in Munca:**

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si celelalte persoane participante la procesul de munca;

- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului unitatii accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul unitatii;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie si dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat si, dupa utilizare, il inapoiaza si il pune la locul destinat pentru pastrare;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atat cat este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

#### 10. Responsabilitatile postului:

##### **In raport cu materialele utilizate, raspunde de:**

- Stingatoare de incendii;
- Utilaje de stingere a incendiilor.

#### III. Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: Sef S.V.S.U.

2. Vechimea în munca: minim 3 ani

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Primarul comunei, secretar si viceprimar

- superior pentru: personalul din cadrul compartimentului S.V.S.U.

b) Relații funcționale: cu toate serviciile din cadrul UAT Comuna Tudor Vladimirescu.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: cu persoane fizice si persoane juridice care au tangenta cu sfera sa de activitate

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: I.G.S.U. Galati
  - b) cu organizații internaționale: atunci când este cazul
  - c) cu persoane juridice private: atunci când este cazul
3. Limite de competență: în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Delegarea de atribuții și competență: în cazul efectuării concediului anual de odihnă, a deplasărilor în țară sau în caz de incapacitate temporară de muncă, atribuțiile sunt preluate de

\_\_\_\_\_.

Intocmit de:

1. Numele și prenumele: Polodeanu Sandita

2. Funcția publică de conducere: Secretar

3. Semnătura: \_\_\_\_\_

4. Data întocmirii: \_\_\_\_\_

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

2. Semnătura: \_\_\_\_\_

3. Data: \_\_\_\_\_

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Gheorghe Costel

2. Funcția: Primar

3. Semnătura: \_\_\_\_\_

4. Data: \_\_\_\_\_