

ANUNT CONCURS

UAT Comuna Tudor Vladimirescu, cu sediul in comuna Tudor Vladimirescu , str. Principala nr. 788, judetul Galati, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul compartimentului "Rețeaua Electronică a Comunității Locale" al UAT Comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați

Conditii generale:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;
- f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;
- g) indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;
- j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica

Condiții specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor economice.

Conditii de desfasurare a concursului:

- Data depunerii dosarelor: 15 octombrie 2020 - 03 noiembrie 2020;
- Selectia dosarelor: 05 noiembrie 2020;
- Proba scrisă : 16.11.2020, ora 10.00 la sediul UAT Comuna Tudor Vladimirescu ;
- Proba interviu se va afișa odata cu rezultatele probei practice, la sediul UAT Comuna Tudor Vladimirescu;

Dosarul de inscriere la concurs va cuprinde urmatoarele documente:

- a) formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3 din HG 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) copia carnetului de munca si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca;
- f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- j) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs..

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Relatii suplimentare se pot obtine de la doamna Piciu Catalina, inspector in cadrul compartimentului de Resurse umane, Urbanism si amenajarea teritoriului al UAT Comuna Tudor Vladimirescu, la numarul de telefon: 0236.828603 sau e-mail: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro.



Primar,
Gheorghe Costel

Intocmit,
Insp. Piciu Catalina

**Atribuțiile funcției publice de INSPECTOR, grad profesional debutant
Compartiment R.E.C.L.**

- ❖ Efectuează deschideri de credite bugetare în limita prevederilor aprobate prin bugetul local al comunei, atât pentru secțiunea de funcționare, cât și pentru secțiunea de dezvoltare a bugetului local;
- ❖ Intocmește și transmite Trezoreriei teritoriale, documente privind repartizări de credite bugetare pentru ordonatorii terțiari de credite, finanțati din bugetul local;
- ❖ Intocmește documentele de plată către organele bancare și urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora cu documentele lor însoțitoare asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- ❖ Asigură onorarea corectă și la timp a obligațiilor financiare ale instituției către terți, cu respectarea priorităților, potrivit legii;
- ❖ Lunar, dar și la solicitarea ordonatorilor terțiari de credite întocmește cererea privind acordarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute de lege a se finanța din aceste sume;
- ❖ Intocmește și înregistrează note contabile;
- ❖ Înregistrează în contabilitate cantitativ și valoric materialele consumabile, materialele de natură obiectelor de inventar și activele fixe corporale și necorporale achiziționate;
- ❖ Pune în aplicare prevederile reglementărilor legale referitoare la adoptarea unor măsuri fiscale bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG, astfel : ”Semnarea electronică a rapoartelor și accesul entităților publice la funcționalitățile sistemului național de raportare FOREXEBUG”; ”Completarea și depunerea bugetului individual al instituțiilor publice”; ”Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor”; „Completarea și depunerea formularelor din sfera raportării situațiilor financiare ale instituțiilor publice”;
- ❖ Publică pe pagina de internet proprie a unității administrativ teritoriale, documentele și informațiile prevăzute de art. 76.1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile OUG nr. 63/2010, cu respectarea termenelor prevăzute în aceste reglementări;
- ❖ Conduce evidența contabilă, sintetică și analitică a mijloacelor fixe, pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazine și în folosință precum și a materialelor pe gestiuni și pe feluri de materiale în scopul păstrării integrității patrimoniului unității;
- ❖ Raspunde de îndosărierea, păstrarea și arhivarea documentelor pe care le întocmește;
- ❖ Colaborează cu celelalte birouri, servicii și compartimente pentru buna desfășurare a activității instituției;
- ❖ Raspunde de corectitudinea întocmirii dosarelor și a situațiilor ce intră în sfera sa de competență, precum și de îndeplinirea tuturor atribuțiilor;
- ❖ Duce la îndeplinire hotărârile Consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, legate de domeniul său de activitate;
- ❖ Intocmește și alte situații ce aparțin domeniului său de activitate.
- ❖ Raspunde, după caz, contravențional, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, în condițiile legii;
- ❖ Raspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentelor cu care își desfășoară activitatea;
- ❖ Păstrează secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;
- ❖ Exerciță și alte atribuții prin acte normative sau stabilite de primarul comunei.

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României, republicata;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicata, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ- partea a VI-a;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991, republicată- Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia – Partea I, capitolele I – VI, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin Nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;