

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din data de 23.08.2023

privind : aprobarea neasumării responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029

Inițiator: Gheorghe Costel, primarul comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;
Nr.de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 8498/21.08.2023

Consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați întrunit în ședința ordinară în data de 29 august 2023;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului înregistrat sub nr. 8498/21.08.2023;

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, înregistrat sub nr. 8499/21.08.2023;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere adresa Consiliului Județean Galați cu numărul 10423/8246/10.08.2023;

Având în vedere prevederile art. 20 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024;

Având în vedere prevederile Procedurii din 3 august 2023 privind colaborarea și împărțirea responsabilităților între autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor, comunelor, orașelor, municipiilor și subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor în ceea ce privește implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, conținută de Hotărârea Guvernului nr. 652/2023;

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024;

Având în vedere art. 129 alin. (1), art. 139 alin (1), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. –Se aprobă neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a

contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul localității Tudor Vladimirescu, județul Galați.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi transmisă organelor în drept prin grija secretarului general al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI TUDOR VLADIMIRESCU
Gheorghe Costel



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
PRIMAR
Nr. 8498/21.08.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea neasumării responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029

Având în vedere adresa Consiliului Județean Galați nr. 10423/8246/10.08.2023, care aduce la cunoștință faptul că, potrivit prevederilor Ordonanța Guvernului nr.13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli a Uniunii Europene și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, Consiliile județene și Consiliile locale sunt obligate să colaboreze și să își distribuie responsabilități în ceea ce privește demararea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029.

În aplicarea prevederilor art. 8 alin. (5) din Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, "în elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare a fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate, ordonatorii principali de credite, în condițiile prevederilor art. 23 alin. (11) din Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, țin cont de produsele locale sau regionale și de produsele care provin din lanțul de aprovizionare scurt, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice." Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și consumator, care implică un număr cât mai mic de intermediari.

Din informațiile culese până în prezent s-a constatat că în zona noastră nu există furnizori de produse din cele specificate mai sus, care să îndeplinescă condițiile și criteriile stabilite prin Anexa nr. 1 la Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, ceea ce îngreunează foarte mult procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor.

În conformitate cu prevederile Procedurii din 3 august 2023 privind colaborarea și împărțirea responsabilităților între autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor, comunelor, orașelor, municipiilor și subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor în ceea ce privește implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, conținută de Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 : "1.5.În situația adoptării unei hotărâri privind asumarea/ neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, acestea

informează județul sau municipiul București, după caz, despre hotărârea adoptată de autoritatea deliberativă în termen de cinci zile.

1.6. În situația în care autoritățile deliberative de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București au hotărât neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, județele și municipiul București, după caz, organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și prestarea serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente Programului pentru școli al României, doar în respectivele unități administrativ-teritoriale/subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiului București”, supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029.

Prezentul proiect de hotărâre se cere a fi avizat de Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

Față de cele prezentate mai sus, prezint proiectul de hotărâre anexat fiind de competența ședinței în plen a Consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați de a analiza și aproba în cadrul ședinței ordinare din data de 29.08.2023

PRIMAR
GHEORGHE COSTEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
PRIMAR
Compartiment achiziții publice
Nr. 8499 din 21.08.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea neasumării responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029

Prezentul raport de specialitate este întocmit în conformitate cu art.136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul localității, domnul Gheorghe Costel, prezintă un referat de aprobare motivat propunând aprobarea neasumării responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029 .

Având în vedere adresa Consiliului Județean Galați nr. 10423/8246/10.08.2023, care aduce la cunoștință faptul că, potrivit prevederilor Ordonanța Guvernului nr.13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli a Uniunii Europene și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, Consiliile județene și Consiliile locale sunt obligate să colaboreze și să își distribuie responsabilități în ceea ce privește demararea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029.

Proiectul de hotărâre respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024.

Proiectul de hotărâre se cere a fi avizat de Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

Întocmit

Anton Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

din data de 21.08.2023

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de
Salubritate a Comunei Tudor Vladimirescu, Județul Galați

Inițiator: Gheorghe Costel, primarul comunei, Tudor Vladimirescu, județul Galați

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 8488/21.08.2023

Consiliul Local al Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, întrunit în **ședința ordinară**, din data de **29.08.2023**;

Având în vedere Referatul de aprobare a domnului Gheorghe Costel, primarul comunei, înregistrat sub nr. 8488 din 21.08.2023;

Având în vedere Raportul de specialitate al Compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, înregistrat sub nr. 8489 din 21.08.2023;

Având în vedere rapoartele de avizare al Comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3 din cadrul Consiliului Local Tudor Vladimirescu;

Având în vedere prevederile:

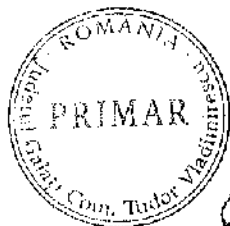
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului Ministerului Sănătății nr. 994 din 9 august 2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014;
 - Regulamentului - Cadru din 2015 al serviciului de salubritate a localităților.
 - Ordinul nr. 640/2022 al Președintelui ANRSC;
 - H.C.L. nr. 54 din data de 25.11.2022 privind adoptarea Regulamentului privind măsurile pentru buna gospodărire a localității, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;
- Având în vedere prevederile art. 129, alin. (1), alin (2) litera „d”, alin. (7) lit. n din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În baza art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Art.1. Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului de Salubritate a Comunei Tudor Vladimirescu, Județul Galați**, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Galați, primarului și adusă la cunoștința locuitorilor prin afișaj în locuri publice, prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI TUDOR VLADIMIRESCU
JUDEȚUL GALAȚI
GHEORGHE COSTEL



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI
FUNȚIONARE AL SERVICIULUI
DE SALUBRIZARE A
COMUNEI TUDOR VLADIMIRESCU,
JUDEȚUL GALAȚI**

CAPITOLUL I

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, denumit în ceea ce urmează regulament, a fost elaborat având în vedere prevederile:

Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 2/ 2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Ordinului Ministerului Sănătății nr. 994 din 9 august 2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014;

Regulamentului - Cadru din 2015 al serviciului de salubritate a localităților.

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. I

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciile de colectare a deșeurilor din comuna Tudor Vladimirescu, jud. Galați, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației și ale instituțiilor publice de pe raza administrativ-teritorială a comunei Tudor Vladimirescu astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor.

În acest sens, trebuie satisfăcute următoarele condiții necesare și obligatorii:

- a. să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetație;
- b. să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
- c. să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar privind desfășurarea serviciilor de colectare *separata și transportul separat al deșeurilor municipale*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea unor servicii de calitate, condițiile tehnice, raporturile dintre operatorul economic care va fi declarat câștigător și UAT Tudor Vladimirescu, respectiv între prestator și utilizatori/beneficiari ai serviciului.

(3) Consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu, aproba condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament care au caracter minimal.

(i) Acest Regulament va fi actualizat la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii către operatorul regional de colectare și transport deșeurii, atribuit de către Asociație dezvoltare intercomunitară ECOSERV.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică activității de colectare separata și transportul separat al deșeurilor municipale provenite din gospodării, activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de colectarea separata și transportul separat al deșeurilor municipale trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;

- c) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) utilizarea instrumentului „Plătește pentru cât arunci”
- j) aplicarea principiului „Poluatorul plătește”- beneficiarul plătește (Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Art. 1, alin.4, lit.k)

Art. 4

Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament definesc după cum urmează:

- a. **autoritate competentă** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C.;
- b. **compost** - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- c. **colectare** -conform definiției prevăzute de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d. **colectare separată** -conform definiției OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e. **cu ratarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul medial al străzii, urmata de maturare și/sau stropire;
- f. **depozit** - conform definiției prevăzute Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- g. **biodeșeuri** - conform definiției OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h. **deseu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le arunca ori are intenția sau obligația să le arunce;
- i. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădina, și care pot fi valorificate material;
- j. **deseu cu regim special**- deseu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- k. **deșeuri municipale** - a)deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, doșourile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saftetele și mobile; b)deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

- l. **deșeuri periculoase** -conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- m. **deșeuri din construcții provenite din locuințe**- deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor;
- n. **deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care din punct de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activitatea forestieră;
- o. **deținător de deșeuri** - conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- p. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- q. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- r. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de dese, exclusiv deșeuri de producție;
- s. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15 01 și 20 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu

completările ulterioare;

- t. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activitățile industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 cu completările ulterioare;
- u. **deseu reciclabil**- deseu care poate constitui materie prima într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial pentru alte scopuri;
- v. **deseu rezidual** - deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- w. **deșeuri de origine animală**- subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- x. **eliminare** -conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- y. **gestionarea deșeurilor** - conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- z. **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respecta legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- aa. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- bb. **licența** - act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se recunoaște calitatea de prestator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- cc. **maturatul** - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale;
- dd. **producător de deșeuri** - conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ee. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- ff. **reciclare** -conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- gg. **salubritate** - totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- hh. **sortare** - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;
- ii. **spalat străzile** - activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale;
- jj. **stropit străzile** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- kk. **stație de transfer**-spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- ll. **tratare** -conform definiției prevăzute OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- mm. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscarea și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- nn. **tobogan** -jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor;
- oo. **utilizator** - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- pp. **valorificare**- conform definiției prevăzute OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- qq. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la un om ori de la animale la om;
- rr. **deratizare** - activitatea de stăpînire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

ss. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

tt. **dezinfecție** - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice.

Art. 5

Serviciul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale se realizează de către operatorul economic specializat care deține o infrastructură tehnico-edilitară specifică până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii către operatorul regional de colectare și transport deșuri, atribuit de către Asociație dezvoltare intercomunitară ECOSERV.

Art. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Tudor Vladimirescu, beneficiază de serviciul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, în funcție de natura activităților prestate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Prestatorul serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje conforme cu reglementările din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Prestatorul serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu. anexa la Contractul de prestări servicii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de prestări servicii.

(5) Producătorii și deținătorii de deșuri (persoane fizice și juridice) au obligația să predea prestatorului de servicii deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile verzi în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului, tratării, valorificării și eliminării finale în condițiile legii, a fracției rămase.

SECȚIUNEA a 2-a

Îndatoririle personalului prestatorului

Art. 7

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea mijloacelor de colectare și transport, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru.

(2) Prestarea serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) calitatea și continuitatea serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Îndatoririle autorității UAT Tudor Vladimirescu

Art. 8

(1) Conform prezentului Regulament, autoritatea UAT Comuna Tudor Vladimirescu are următoarele obligații:

- a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se achiziționează serviciile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale;
- b) să aducă la cunoștință publică pe site-ul primăriei prin grija secretarului general al comunei și prin toate mijloacele de informare în masă, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale a comunei Tudor Vladimirescu;
- c) să aprobe/institue taxa de salubritate pentru utilizatorii finali (persoane fizice și persoane juridice);
- d) să aplice taxa specială de salubritate tuturor utilizatorilor finali (persoane fizice și juridice);

- e) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
- f) să achite prestatorul de servicii de salubritate sumele convenite prin contract pentru serviciile pe care le efectuează.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Art. 9

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Comunei Tudor Vladimirescu și transportate la depozitul autorizat la care comuna Tudor Vladimirescu este arondată, respectiv Rampa Rosiesti:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticla), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

Art 10

(1) În funcție de sistemul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

1. *deșeurile reziduale:*

- a) resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
- b) resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- c) ouă întregi;
- d) grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- e) excremente ale animalelor de companie;
- f) șutece/tampoane;
- g) cenușa de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- h) resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- i) lemn tratat sau vopsit;
- j) conținutul sacului de la aspirator;
- k) mături de țigări;
- l) vasele din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

2. *deșeurile biodegradabile:*

- a) resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
- b) resturi de pâine și cereale;
- c) zăcat de cafea/resturi de ceai;
- d) păr și blană;
- e) haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) maruntite;
- f) coji de ouă;
- g) coji de nuci;
- h) cenușa de la sobe (când se arde numai lemn);
- i) rumeguș, fân și paie;
- j) resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele maruntite, flori);
- k) plante de casă;
- l) bucăți de lemn maruntit;
- m) ziare, hârtie, carton maruntit, umede și murdare.

3. *deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton;*

4. *deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal;*

5. *deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată.*

Art. 11

11.1. Colectarea deșeurilor municipale se face astfel:

- Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - De două ori pe lună în ziua de LUNI- deșeurile de la gospodăriile populației și de la persoanele juridice

- (instituții publice, școli, grădinița, biserici);
 - Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - **La solicitarea beneficiarului, prin nota de comanda, de la punctele de colectare selectiva a deșeurilor (CARTON/STICLA/PLASTIC/METAL) amplasate în locuri special amenajate, de UAT Tudor Vladimirescu pe raza teritorial administrativă a comunei;**
 - Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează la cererea autorității locale.
- în funcție de necesități, autoritatea locală, împreună cu operatorul poate stabili și alte ritmicități de colectare decât cele prevăzute mai sus.

11.2. Cantitățile estimate de deșuri de pe teritoriul administrativ al comunei Tudor Vladimirescu

	Nr. Utilizatori	Cantitate deșuri (tone)luna	Frecvența/luna
1) Cantitate deșuri persoane fizice	Aprox. 5000	65,00	2
2) Cantitate deșuri persoane juridice (instituții publice)	9	6,00	2
3) Cantitate deșuri din pubelele amplasate pe domeniul public și privat al comunei	25	3	1
TOTAL CANTITATE DE DEȘURI		74,00	

Cantitatea medie de deșuri a fost calculată ținând cont de cantitățile de deșuri din anii anteriori și în baza constatărilor reprezentanților Gărzii Naționale de Mediu-Comisariatul Județean Galați.

Cantitatea medie de deșuri lunara este estimată, prestatorul de servicii va factura cantitatea reală de deșuri colectată.

Art. 12

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
- a) colectarea în containere/recipiente închise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art 13

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condomenii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 14

(1) In cazul unităților sanitare si veterinare, prestatorul serviciului colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea către prestatorul de servicii de salubritate, daca aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare si din activități veterinare si/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sânge si sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifica, aplicabila deșeurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 15

(1) Deseurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungata, altele decât deseurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) UAT Tudor Vladimirescu poate organiza campanii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație și instituții publice.

(3) Deseurile voluminoase (inclusiv deseurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora) provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate o data pe luna de către prestatorul de salubritate, la cererea UAT Tudor Vladimirescu. Prestatorul împreuna cu persoana responsabila cu implementarea contractului din primăria Tudor Vladimirescu (viceprimarul comunei) va ține evidenta deșeurilor colectate si transportate separat. Se va factura cantitatea real colectata, iar daca într-o luna nu s-a colectat cantitatea estimata, se raportează luna următoare.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat deținătorii de deșeuri voluminoase sa poata preda aceste deșeuri, iar prestatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către prestatorul de salubritate, în locurile stabilite de UAT Tudor Vladimirescu și amenajate în acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deseurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de UAT Tudor Vladimirescu sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodată circulația rutiera.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face si direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către prestatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. În aceasta situație, prestatorul de salubritate poate sa stabilească o alta data si ora decât cea aprobata de UAT Tudor Vladimirescu, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, daca operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Prestatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deșeurilor voluminoase din care sa rezulte:

- data în care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalația de tratare;
- punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public si privat;
- cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- cantitățile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 16

Deseurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală în mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, țigle, cărămizi, materiale pe bază de gips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Deșeurile inerte provenite de la populație din activitățile de construcții și demolări de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, precum și deșeurile vegetale vor fi depozitate provizoriu în urma stabilirii unor suprafețe de teren, prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tudor Vladimirescu.

Art. 17

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către prestator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degaja praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 18

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată sau conform avizului emis de autoritatea competentă de protecție a mediului.

Art. 19

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE!".

Art. 20

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT Tudor Vladimirescu.

Persoanele fizice și juridice care nu respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate a comunei Tudor Vladimirescu județul Galați sunt sancționate conform Capitolului IV- Sancțiuni-Contravenții privind nerespectarea de către instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice, precum și cetățeni a normelor cu privire la reținerea și păstrarea curățeniei a clădirilor, a locuințelor, anexelor gospodărești, incintelor împrejurimilor acestora, precum și a domeniului public

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturi și obligații drepturile și obligațiile prestatorului serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale

Art. 21

1. Prestatorul serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul

habitatului propriu.

2. Prestatorul serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale va asigura realiza colectarea separata, in paralel cu informarea si contientizarea utilizatorilor (persoane fizice si juridice) cu privire la tipurile de deșeuri care se depun in recipientele de colectare.

Art. 22

Prestatorul serviciului de Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" are următoarele drepturi:

- a) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului;
- b) sa aiba exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza comunei Tudor Vladimirescu in baza contractului de prestări servicii de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale;
- c) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.

Art. 23

Prestatorul serviciilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale are următoarele obligații:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte;
- b) sa asigure prestarea serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa furnizeze UAT Tudor Vladimirescu, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentațiile pe baza carora prestează serviciul de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, in condițiile legii;
- d) sa încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfășurarea activitatilor;
- e) sa dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile si licențele necesare prestării activitatilor specifice serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, prevăzute de legislația in vigoare;
- f) sa respecte obligațiile fata de utilizatori derivate din prezentul regulament și din normativele în vigoare privind calitatea serviciului;
- g) sa presteze serviciul de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale la toti utilizatorii din raza comunei Tudor Vladimirescu, sa colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale si sa lase in stare de curățenie spațiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- h) sa tina, împreuna cu reprezentantul primăriei Tudor Vladimirescu (viceprimarul), evidenta gradului de colectare separată și să ia toate măsurile care se impun pentru îmbunătățirea acestuia.
- i) să respecte Caietul de sarcini al serviciului (**Anexa 1 la prezentul Regulament**) de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- j) sa aplice metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) sa înființeze activitatea de dispecerat si de înregistrare a reclamațiilor, avand un program de funcționare permanent;
- l) sa înregistreze toate reclamațiile si sesizările utilizatorilor într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numărul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise prestatorul de servicii are obligația sa răspundă in termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- m) sa tina evidenta gestiunii deșeurilor si sa raporteze periodic autoritarilor competente situația conform reglementarilor in vigoare.
- n) sa notifice reprezentanți ai autorității contractante situații de identificare a unor deșeuri abandonate

pe domeniul public.

- o) sa asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul comunei Tudor Vladimirescu, inclusiv cu privire la colectarea separată a deșeurilor menajere.

Art. 24.

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
- (2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;
- (3) Încărcarea deșeurilor, în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurile în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate,
- (5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurile în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate;
- (6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurile existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeurile amplasate lângă containerele de colectare.

Art. 25

Prestatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 26

- (1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare ale mașinilor vor fi comunicate cetățenilor comunei Tudor Vladimirescu.
- (2) Transportul deșeurilor, se realizează de către prestatorul serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (4) Autovehiculele care transportă deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla prestatorului.
- (5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de UAT Tudor Vladimirescu.
- (8) UAT Tudor Vladimirescu, stabilește de comun acord cu prestatorul de servicii de colectare

separata și transportul separat al deșeurilor municipale, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor.

(9) Mijloacele de transport folosite de către prestatorul de servicii de salubritate vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus.

Art. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico- edilitara, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deseu, prestatorul, pe baza notificării transmise de UAT Tudor Vladimirescu, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă prestatorul serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, prestatorul serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art 28

(1) Au calitatea de utilizatori - beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor .

Fracția umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

- h) să colecteze și să pună la dispoziția prestatorului serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale în spațiile special amenajate de UAT Tudor Vladimirescu sau în fața caselor în vederea colectării în zilele stabilite și comunicate;
- i) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsocia, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- j) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- k) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- m) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonica, miros neplăcut și răspandirea de deșeuri;
- n) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (pana la limita de proprietate);
- p) UAT Tudor Vladimirescu se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a comunei;
- q) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosința din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- r) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice. Aceasta se sancționează conform prevederilor rezentului Regulament;

- s) sa depună hârtiile si resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport si a activitatii desfășurate pe străzile localității in locurile amplasate de-a lungul acestora precum si in alte asemenea locuri;
- f) sa mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabila a străzii sau a drumului;
- (2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, precum si lu informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 29

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, in condițiile contractului de prestare;
- b) sa sesizeze UAT Tudor Vladimirescu orice deficiente constatate in sfera serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si sa faca propuneri vizând inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si creșterea calitatii serviciului;
- c) sa primească si sa utilizeze informații privind serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, despre deciziile luate in legătură cu acest serviciu de către UAT Tudor Vladimirescu, A.N.R.S.C. sau prestator, după caz;
- d) sa li se presteze serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, in condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- e) sa primească răspuns in maximum 30 de zile la sesizările adresate prestatorului sau UAT Tudor Vladimirescu cu privire la neindeplinirea unor condiții contractuale;
- f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale.

Art 30

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) sa predca prestatorului de servicii de salubritate deseurile menajere;
- b) sa depoziteze in pubelele amplasate in locuri special amenajate de UAT Tudor Vladimirescu pentru colectarea selectiva a deșeurilor (plastic/carton/sticla/metal);
- c) sa nu depoziteze in pubelele amplasate in locuri special amenajate de UAT Tudor Vladimirescu deseurile menajere;
- d) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale;
- e) sa achite in termenele stabilite obligațiile de plata, privind taxa de salubritate;
- f) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor;
- g) sa execute operațiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de UAT Tudor Vladimirescu.
- h) sa îndepărteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- i) sa păstreze curățenia pe arterele de circulație, in piața agroalimentara, târguri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice;
- j) să nu abandoneze deșeuri pe domeniul public sau in alte locuri in afara de punctele special amenajate. Aceasta se sancționează conform prevederilor prezentului Regulament.

CAPITOLUL III

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMUL ACTIVITĂȚII PRESTATE

Art. 31

(1) Utilizatorii serviciului de salubritate, sunt obligati să achite taxa de salubritate conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru cetățenii din comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați.

(2) In cazul agentilor economici si al instituțiilor publice, aceștia sunt obligați să încheie contracte individuale cu prestatorul serviciului de salubritate.

Art. 32

(1) Determinarea cantitatilor de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

CAPITOLUL IV SANCTIUNI

Art. 33

Sanctiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

Art. 34

Amenzile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a comunei Tudor Vladimirescu stabilite prin H.C.L. nr. 54 din data de 25.11.2022 privind adoptarea Regulamentului privind buna gospodărire a localității, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, care este anexată acestui Regulament (ANEXA

2)

Art. 35

Faptele care constituie contravenție prin nerespectarea prezentului Regulament, conform Legii nr. 101/2006 modificată și completată de Legea nr. 99/2014

Art. 36

1) Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, agentul constator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către UAT Tudor Vladimirescu și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

4) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenienții pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al careia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajați ai Primăriei comunei Tudor Vladimirescu conform prevederilor. Amenzile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a comunei Tudor Vladimirescu stabilite prin H.C.L. nr. 54 din data de 25.11.2022 privind adoptarea Regulamentului privind buna gospodărire a localității, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, care este anexată acestui Regulament (ANEXA 2).

5) Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a taxei de salubritate atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, de 1 % / lună, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

6) Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale

produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexele la acesta.

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 37

(1) Consiliile locale stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de

salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 38

(1) Conform art. 17 alin (5) lit. g) - autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

- să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

- să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 37

(1) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile actelor administrative emise de către Consiliul Local Tudor Vladimirescu.

În cadrul contractului încheiat între UAT Tudor Vladimirescu (model contract- cadru privind serviciile de colectare și transport a deșeurilor menajere și selective de pe raza Comunei Tudor Vladimirescu și prestatorul serviciului de colectare separat și transportul separat al deșeurilor municipale se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(Anexa nr. 5 la Legea nr. 92/2021)

Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/interval de valori	Penalitati pentru neindeplinire
1	Indicatori pentru activitatea de colectare separate a deșeurilor municipale			
	Colectarea separata a deșeurilor municipale, reziduala si reciclabila	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33% la nivelul Unității administrativ teritoriale a comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați</p> <p>Operatorul de salubritate realizează determinările de compoziție a deșeurilor municipale, acestea sunt avizate de un reprezentant al operatorului și un reprezentant al UAT-ului, în urma cărora se stabilește procentajul de deșeuri reciclabile din deșeurile municipale. În funcție de acest procentaj se plătesc penalitățile de neindeplinire a indicilor de performanță</p>	70% începând cu anul 2023	operatorul trebuie să achite cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzător indicatorului de performanță

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate
 comuna Tudor Vladimirescu , județul Galați

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate organizat în gestiune delegată.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate a comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul gestiunii directe sunt:

- **colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special**

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, conform anexe.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităților publice de salubritate din Comuna Tudor Vladimirescu , județul Galați și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

- Pe toată durata de prestare a serviciilor se va respecta Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor, respectiv:
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101 din 2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 349 din 2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și

completările ulterioare

- Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin ANRSC nr. 109 din 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordin ANRSC nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipiențelor de precollectare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a scuzărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- l) asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu .

ART. 8

Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al comunei Tudor Vladimirescu .

Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse :

- fonduri proprii ale Consiliului Local Tudor Vladimirescu
- fonduri exterene.

Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Tudor Vladimirescu.

Colectarea deșeurilor municipale se va face astfel: o dată la două săptămâni astfel: în ziua de luni atât pentru gospodăriile de pe partea dreapta a D.N. 25 Galați – Tecuci cât și pentru gospodăriile de pe partea stângă D.N. 25 Galați – Tecuci.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 5100 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, respectiv 2300 locuințe și instituții publice.

ART. 11

Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează la depozitul autorizat Rosiesti, jud. Vaslui.

ART. 12

(1) Deșeurile municipale, după colectare, se vor depozita la depozitul de deseuri Rosiesti din cadrul CMDI Vaslui, deoarece este singurul depozit de deseuri autorizat, de la care am avut acordul pentru a depozita deșeurile municipale colectate de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

ART. 13

Depozitul de deseuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în localitatea ----, județul Galați, conform contractului, încheiat de către operator _____

Capitolul IV Durata serviciilor prestate

ART. 14 Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de colectarea separată și transportul separat a deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special este de 6 luni, începând de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire cu încă 2 luni în funcție de bugetul aprobat

ART. 15 Având în vedere obligațiile asumate de Comuna Tudor Vladimirescu în calitate de membru al Asociației de dezvoltare intercomunitară ECOSERV și ca partener în cadrul proiectului "Sistemul de management integrat al deșeurilor în municipiul Galați", prezentul contract de prestări servicii va înceta la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii către operatorul regional de colectare și transport deșeurii, atribuit de către Asociație dezvoltare intercomunitară ECOSERV în vederea realizării obiectivelor POIM

Capitolul V - Transportul deșeurilor menajere

ART. 16. Deseurile municipale se transportă cu autospeciale compactoare, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

ART.17 Autospeciialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tulpul recipientelor de pre-colectare, benele de încărcare vor fi etanșe și se vor personaliza cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m².

ART.18 Autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopetilor sau a altor

unelte utilizate la curățarea punctului de lucru.

ART.19 Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

ART.20 Fiecare autogunoieră va deține licență de execuție emisă de Ministrul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

ART. 21 Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza, sau pe timp de noapte, doar cu acordul utilizatorului.

Condiții de calitate

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea, și transportul deșeurilor solide, în funcție de cantitatea de lucrări estimate, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

ART. 22

Prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

ART. 23

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Tudor Vladimirescu .

ART. 24

Operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de consiliul local al comunei

Tudor Vladimirescu, dacă depozitul de deseuri Rosiesti din cadrul CMDI Vaslui va permite sortarea deșeurilor de pe raza județului Galați .

CAP. VI CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE

1. CONDIȚII TEHNICE

Serviciile publice de salubritate a localităților trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități

2. OBIECTIVE DE EXPLOATARE

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de salubritate care fac obiectul hotărârii de dare în administrare, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor

- promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului de salubritate
- dezvoltarea durabilă a serviciilor
- protecția mediului înconjurător, cu evidența măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene

3. OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC

- serviciul public de salubritate va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului
- structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

4. OBIECTIVE DE MEDIU

- pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de Autorizația de Mediu.
- Operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.
- Operatorul va prezenta o declarație pe proprie răspundere ca vor respecta legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind, legislația aplicabilă în domeniul salubrității, igiena muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor

5. Prestarea serviciilor de colectare și transportul deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, jude. Galați se va realiza de către operatori care detin autorizație de mediu și licență de transport emisă de către ANRSC, aflate în perioada de valabilitate.

CAP. V DISPOZIȚII FINALE

Art. 19 Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minime, pentru realizarea serviciului public de salubritate în gestiune directă în comuna Tudor Vladimirescu .

Art. 20 Operatorul are exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru :

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) instituții publice, operatorii economici sunt obligați să încheie contracte de prestare a serviciului de colectare și transport separat cu operatorul economic.

Consiliul Local Tudor Vladimirescu ,



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Salubritate a Comunei Tudor Vladimirescu, Județul Galați

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa în promovarea unui proiect de hotărâre având ca obiect "aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului public de salubritate al **Comunei Tudor Vladimirescu, Județul Galați**.

Obiectul prezentului proiect de hotărâre îl constituie pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a **Comunei Tudor Vladimirescu, Județul Galați**

Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. (2) lit. e), art. 8 alin. (3) lit. i), art. 22 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 6 alin. (1) lit. h) și art. 12 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinului nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

- și ținând cont de modificările legislative privind activitățile de salubritate, se impune aprobarea unui nou regulament de salubritate la nivelul **Comunei Tudor Vladimirescu** adaptat la cerințele noilor prevederi legale din domeniul salubrității.

În cadrul acestui regulament, sunt transpuse toate prevederile din legile specifice din domeniul salubrității localităților, privind protecția mediului și al regimul deșeurilor.

Astfel, regulamentul, stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Raportat și la prevederile din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora Consiliul local are atribuții privind gestionarea serviciilor comunitare de utilități de interes local,

Prezentul proiect de hotarare se cere să fie avizat de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați și aprobat în cadrul ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, din data de 29.08.2023.

PRIMAR

Gheorghe Costel



ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
PRIMAR
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
Nr.8489/21.08.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Salubritate a Comunei Tudor Vladimirescu, Județul Galați

În temeiul art.136 alin. (8) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, analizând solicitarea inițiatorului domnul Gheorghe Costel- primarul localității Tudor Vladimirescu, județul Galați, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind: **aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Salubritate a Comunei Tudor Vladimirescu, Județul Galați.**

Proiectul de hotărâre se întemeiază, din punct de vedere juridic, pe următoarele prevederi:

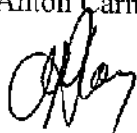
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2001 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Dat fiind faptul că în cuprinsul textelor legale incidente enumerate mai sus se prevede obligativitatea elaborării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale a unui regulament de salubritate, precum și ținând cont de modificările legislative survenite în domeniul activităților de salubritate, prin prezentul proiect de hotărâre se propune un nou regulament în acest sens în vederea aplicării strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate cu aplicabilitate pe raza Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

Competența Consiliul Local în materie este stabilită de art.129 alin.(7) lit. n) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a art. 8 alin. (3), litera „d” din Legea nr. 51/2006, republicată.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre prezentat întrunește corințele legii și prin urmare, Consiliul local în competențele pe care le are, poate adopta hotărârea în ședință ordinară cu votul majorității consilierilor locali prezenți în ședință.

CONSILIER,
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
Anton Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

din data de 22.08.2023

privind : delegarea prin atribuire directă a serviciului de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați

Initiator: Gheorghe Costel, primarul comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;
Nr.de inregistrare si data depunerii proiectului de hotarare: 8572/23.08.2023

Consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați întrunit în ședința ordinară în data de 29 august 2023;

Având în vedere referatul inițiatorului înregistrată sub nr. 8572 din 23.08.2023;

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, înregistrat sub nr. 8573/23.08.2023;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) lit. e și k, art. 24 alin (1), lit. b și alin (6) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 alin (3) lit. i și art 8 alin.(3), litera "d" din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata și art. 7 alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (1), alin (2) litera „d”, alin. (7) lit. n din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă delegarea prin atribuire directă a serviciului de de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați

Art. 2 Se aprobă contractul cadru de servicii privind delegarea prin atribuire directă a serviciului de de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, conform Anexei nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(1) Contractul poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional pe perioade succesive egale cu perioada pentru care a fost încheiat.

Art. 3. - Se împuternicește primarul comunei Tudor Vladimirescu să negocieze și să semneze în numele comunei Tudor Vladimirescu contractul de servicii de colectare și transport a deșeurilor

municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați în forma prevăzută la anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Primarul va răspunde de aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul comunei de comunicare și publicare.

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI TUDOR VLADIMIRESCU
JUDEȚUL GALAȚI
GHEORGHE COSTEL



CONTRACT DE SERVICII NR. _____/_____

de delegare a activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Încheiat între:

Comuna Tudor Vladimirescu, cu sediul în, Comuna Tudor Vladimirescu, nr. 185, Județul Galați, telefon/fax 0236.828603/0236.828606 cod fiscal 3126624, deschis la Trezoreria Galați:

_____, reprezentat prin Gheorghe Coatel-primar,

denumită în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte, și

Societatea comercială _____, cu sediul în localitatea _____, județul _____, înregistrată la registrul comerțului sub nr. _____, cod fiscal _____, Cont IBAN: _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția de administrator,

denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componentă a serviciului de salubritate a comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

CAPITOLUL I. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, componentă a serviciului de salubritate a comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Art. 2, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate a localităților;
- h) atingerea țintelor privind colectarea separată a deșeurilor.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 5 luni, respectiv până la data de 31.01.2024

(2) Prezentul contract începe la data de 01.09.2023

Art. 3. CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:
 - a) Oferta Delegatului, respectiv Fișele de fundamentare a tarifelor (Anexa nr. 1);
 - b) Achiziția serviciilor făcută pe platforma SEAP (Anexa 2);
 - c) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 3), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
 - d) Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului (Anexa nr. 4);
 - e) Regulamentul serviciului (Anexa nr. 5);
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării:
 - a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
 - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
 - d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
 - e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
 - f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
 - g) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - h) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare (Ordinul 640/2022 al Președintelui ANRSC).
 - i) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 5. DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifeilor aprobate de Delegatar, determinat în conformitate cu Logea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifelor în raport cu dispozițiile legale în vigoare. Ajustarea se poate efectua periodic, potrivit metodologiei aplicabilă adoptată de ANRSC, la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante;
- d) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 20 Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele contractuale aplicabile, de către Operatorii de salubritate, conform contractelor încheiate de aceștia cu Delegatul pentru prestarea Serviciului;
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 6. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Consiliului local, pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să faciliteze încheierea de protocoale de colaborare cu organismele colective care preiau responsabilitatea producătorilor pentru deșeurile de ambalaje și DEEE-uri;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Generatori;
- g) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- h) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.
- i) să vizeze determinările de compoziție realizate de delegat (de două ori pe an) pentru stabilirea procentajului de deseuri de hartie, plastic, sticlă, metal din cantitatea unui transport ales aleatoriu de deseuri municipale, în caz contrar să realizeze determinările de compoziție pentru stabilirea procentajului de deseuri reciclabile, fracție uscată din deșeurile municipale generate.

Art. 7. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, Propunerii financiare și Caietului de Sarcini ale Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte modificarea Programului de colectare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- d) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- e) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 3 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- h) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- i) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- j) să țină evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare activitate desfășurată în cadrul prezentului contract;
- k) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract;
- l) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- m) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- n) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- o) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 8. TARIFUL

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, plastic și metal și sticlă - Tcs reziduale –,00 lei/tonă fără TVA.
 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tcs reciclabile –,00 lei/tonă fără TVA.
- (2) Tarifele se calculează și se stabilesc în baza fișei de fundamentare a tarifelor.
- (3) Mecanismul financiar derulat în cadrul prezentului contract este următorul: Delegatul va factura contravaloarea serviciilor prestate către Delegatar, acesta urmând să achite sumele în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii.
- (4) În caz de neplată a facturilor în termenul de la alin. (3), delegatarul va plăti penalități de întârziere.
- (5) Pentru fluxurile de deșeurigenerate ocazional (voluminoase, DCD) delegatul va percepe de la generatori, persoane fizice și persoane juridice, tarifele de la alin. (1), transformate în mc, conform Fișelor de fundamentare, anexă la prezentul contract.
- (6) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Orice solicitare de modificare de tarif trebuie justificată de delegat, în baza fișei de fundamentare a tarifului și memoriului tehnico-economic.
- (7) Modificarea și ajustarea tarifului se realizează conform Ordin ANRSC 640/2022.
- (8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art. 9. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea contractului este delei fara.

Art. 10. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietul de sarcini și cei prevăzuți în Anexa nr. 3 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
- a) Eficiența în managementul performanței;
 - b) Eficiența în colectarea separată a deșeurilor;

Art. 11. MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar, conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

(3) Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

(4) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(5) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(6) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuricolectată și acceptată în fiecare instalație (depozitul conform, Stația de sortare);
- b) cantitate de Deșuri trimisă la depozitare, pe categorii de deșuri;

(7) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele informații:

- cantitatea de deșuri colectată și predată în instalații
- cantitatea de deșuri transportată în cadrul depozit conform

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșuri predată altor operatori care desfășoară activități de valorificare sau reciclare.

Art. 12. PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului, precum și în Caietul de Sarcini al Serviciului.

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului.

(4) Verificarile vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora.

(6) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/inlocuirea acestuia.

(7) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

Art. 13. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

Bunurile de Retur – nu este cazul

Bunuri de Preluare – nu este cazul

Bunuri Proprii, care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului

Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Art. 14. MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau folosite de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris Delegatarul în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuielă proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului ori la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

Art. 15. ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată, are legătură directă cu obiectul contractului și este din vina sa.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o

încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Art. 16. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nu este cazul.

Art. 17. ASIGURĂRI

Nu este cazul.

Art. 18. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege.

Art. 19. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Art. 20. SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul nu va putea sub-delega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarii pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 21. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Art. 22. RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru neîndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, Anexa nr. 3 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Neatingerea indicatorului privind colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17, alin. (5) lit. a), respectiv „Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. Penalitatea este reprezentată de achitarea contravalorii depozitării și Contribuția pentru economia circulară de către delegat, pentru cantitățile echivalente neatingerii indicatorului de performanță. Respectarea indicatorului se calculează anual. **Operatorul de salubritate realizează determinările de compoziție a deșeurilor municipale, acestea sunt avizate de un reprezentant al operatorului și un reprezentant al UAT ului, în urma cărora se stabilește procentajul de deseuri reciclabile din deșeurile municipale. În funcție de acest procentaj se plătesc penalitățile de neîndeplinire a indicilor de performanță**

(3) Anexa nr. 3 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar

Art. 23. RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor predate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Art. 24. EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Art. 22 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract; Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării.
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptele unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Art. 25. ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului

Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Art. 26. RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

Art. 27. FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climatice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă înmotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majoră).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Art. 28. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Art. 27 („Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul

rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 29. MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Modificarea contractului poate fi realizată, cu condiția să nu fie modificări substanțiale conform prevederilor art. 221 al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 30. MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz, cu respectarea prevederilor Articolului 29. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile din Art. 28 („Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 31. CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor din Art. 3. („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform cu Art. 32. („Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Art. 27 („Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Art. 28 („Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

Art. 32. REZILIEREA CONTRACTULUI

32.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

32.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 32.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță și a măsurilor de la Art. 22, alin. (2);
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Art. 20. („Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Art. 19 („Clauza de prevenire a corupției”);
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului;
- h) Delegatul se află într-una din situațiile menționate la Art. 223 al Legii Achizițiilor publice.

32.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art.32.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări („Perioada de Remediere”).
- b) în cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei c) a prezentului Articol 32.1.2.
- c) atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) în cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Delegatar.

f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

32.1.3. În cazul rezilierii Delegatul are obligația prestării serviciilor cu respectarea condițiilor din prezentul contract până la data comunicată de Delegatar, pentru asigurarea continuității serviciului. În cazul în care Delegatul nu poate asigura prestarea serviciilor cu respectarea condițiilor din prezentul contract, Delegatarul poate contracta prestarea serviciului cu un terț în aceleași condiții (tarife, obligații, etc.) în care ar fi trebuit să opereze Delegatul. Contractarea prestării serviciilor cu un terț poate fi realizată pe o perioadă scurtă, cel mult până la desemnarea unui nou operator cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

32.1.4. Părțile vor rezilia prezentul contract înainte de ajungerea sa la termen, de comun acord, prin act adițional, după constatarea încetării condițiilor de fapt pentru care a fost încheiat.

32.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

32.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

32.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 32.2.1, se va aplica mutatis mutandis procedura prevăzută la Art. 32.1.1.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

Art. 33. POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caetul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestora de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(6) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(7) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(8) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(9) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Art. 34. TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 35. CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Art. 36. CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

Art. 37. REPRESENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptătită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte/celelalte Părți. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Art. 38. COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

b) Pentru Delegatar

În atenția: D-nului....., primar

Adresa: Primăria comunei ,Judetul Galati

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Art. 39. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,
Comuna Tudor Vladimirescu
Primar,

.....

DELEGAT,
SC _____ RL
administrator,

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind delegarea prin atribuire directă a serviciului de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 101 /2016, republicată, serviciul de salubritate a localităților, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 8 alin (1) și (3) din Legea nr. 51/2006 privind, Serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

Mentionez că necesitatea aprobării acestui proiect reiese din obligația autorităților publice de a asigura furnizarea conformă a tuturor serviciilor comunitare de utilități publice către cetățenii de pe raza unității- administrativ teritoriale Tudor Vladimirescu, obligație prevăzută de art. 129 alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, luând în considerare rolul autorității administrației deliberative, precum și în virtutea principiului responsabilității asigurării serviciilor publice, se supune spre aprobare proiectul de hotarare privind delegarea prin atribuire directă a serviciului de colectare și transportul deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

Prin Contractul cadru de servicii de delegare, atasat prezentului proiect de hotarare sunt stabilite: prețul contractului, durata acestuia, drepturile și obligațiile părților precum și răspunderea contractuală.

Prezentul proiect de hotarare se cere să fie avizat de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

Analizând considerentele menționate și având în vedere că este vorba despre serviciul de salubritate al comunei, un serviciu fără de care problemele de ordin ecologic, sanitar, de mediu și de sănătate a cetățenilor comunei ar fi de necontrolat, apreciez oportun și legal acest proiect de hotarare anexat spre a fi analizat și aprobat în cadrul sedinței ordinare a Consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, din data de 29.08.2023.

PRIMAR
Gheorghe Costel



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
P R I M A R
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
Nr.8573/23.08.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind delegarea prin atribuire directă a serviciului de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați

În temeiul art.136 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, analizând solicitarea inițiatorului domnul Gheorghe Costel- primarul localității Tudor Vladimirescu, județul Galați, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind: delegarea prin atribuire directă a serviciului de colectare a serviciului de **colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați**

Atașat proiectului este modelul cadru al contractului de delegare pe care primarul comunei este împuternicit să îl semneze, prevăzut în cadrul anexei nr.1.

Proiectul de hotărâre respectă prevederile art. 6 alin. (1) lit."e" din Legea serviciului de salubritate a localităților, nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare: Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

Potrivit art.24 alin (1), lit. „a” și ”b” din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială.

Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protectia sanatatii populatiei;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice;
- protectia si conservarea mediului natural si construit;
- asigurarea igienei si sanatatii populatiei;
- administrarea eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale;
- liberul acces la informatiile privind serviciul de salubritate.

Având în vedere dispozițiile art. 8 alin (3) lit."f" din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata și art. 7 alin.(5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Competența Consiliul Local în materie este stabilită de art.129 alin.(7) lit. n) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a art. 8 alin. (3), litera „d” din Legea nr. 51/2006, republicată.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre prezentat întrunește cerințele legii și prin urmare, Consiliul local în competențele pe care le are, poate adopta hotărârea în ședință ordinară cu votul majorității consilierilor locali prezenți în ședință.

CONSILIER,

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

Anton Carmen





Ministerul Educației
 Inspectoratul Școlar Județean Galați
 Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu”,
 Com. Tudor Vladimirescu, jud. Galați, Str. Mircea cel Bătrân Nr. 2464



0236/828621/Fax: 0236/828621
 e-mail: @yahoo.com, lttvgl@gmail.com
 http://lttvgl.wixsite.com/home

LICEUL TEHNOLOGIC „TUDOR VLADIMIRESCU”
 INTRARE/MESURE 2899
 Ziua 09 LUNA 08 AN 2023
 ROMANIA Consiliul Local al comunei Tudor Vladimirescu
 JUDEȚUL GALAȚI
 Com. Tudor Vladimirescu
 Ziua 09 LUNA 08 AN 2023

Către,

Ina Polocan
 09.08.2023
 Valinta C.L. Tudor Vladimirescu

Prin prezenta, solicităm aprobarea sumei de 1650 lei reprezentând decontarea transportului cadrelor didactice și al personalului auxiliar din învățământ pentru luna iulie 2023.

Mentionăm că suma reprezentând decontarea transportului personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ pentru luna iulie 2023 a fost aprobată în sesiunea Consiliului de Administrație din data de 02.08.2023.

DIRECTOR,
 Prof. Roșca Geanina-Valentina



SECRETAR,
 Ec. Coman Kati

Kati Coman